

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» марта 2022 г.

№ 120

с. Шелаболиха

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории Шелаболихинского района

В соответствии со статьями 39.11., 39.12. Земельного Кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 56 Устава района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по имуществу и земельным отношениям управления Администрации района по экономике провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, по предоставлению права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов (далее – аукцион):

лот № 1. Право на заключение договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 200 кв.м., с кадастровым номером 22:59:020107:125, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Киприно, ул. Советская, 39а, под объекты культурно-бытового назначения (строительство магазина), срок договора 10 лет.

2. Определить дату и место проведения аукциона: 18 апреля 2022 года, в 10:00 часов по адресу: с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4.

3. Утвердить начальный размер годовой арендной платы:

лот № 1 – на основании кадастрового паспорта земельного участка – 13389 руб. 00 коп. (20 % от кадастровой стоимости земельного участка), задаток для участия в аукционе – 1339 руб. 00 коп. и «шаг» аукциона – 402 руб. 00 коп.;

4. Утвердить срок приема заявок на участие в аукционе: с 18 марта 2022 года по 11 апреля 2022 года. Время и место приема заявок: рабочие дни с 8.00 до 16.00 по местному времени (перерыв с 12:00 до 13:00), по адресу: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, д. 4, каб. № 6. По завершению аукциона итоги должны быть подведены в течение трех рабочих дней после окончания аукциона.

5. Провести заседание комиссии по определению участников аукциона на основании, предоставленных претендентами для участия в аукционе документов 12

апреля 2022 года в 10 ч 00 мин. по адресу: с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, д. 4, каб. № 6. О принятом решении уведомить претендентов не позднее следующего рабочего дня с помощью электронной почты, либо почтовой связи, либо под расписку.

6. Подвести итоги аукциона в день проведения аукциона, в 5-дневный срок письменно известить всех участников аукциона о принятом решении.

7. Опубликовывать извещение о проведении аукциона, итогах аукциона, отказе в проведении аукциона в газете Шелаболихинского района «Знамя Советов», на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района Алтайского края shelabolih.a76.ru. Назначить аукционистом Ильенко Е.А., главного специалиста управления Администрации района по экономике.

9. Утвердить форму договора аренды земельного участка (приложение № 1).

10. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 2).

11. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукциона по предоставлению права на заключение договора аренды земельного участка (приложение № 3).

12. Создать комиссию по проведению аукциона по предоставлению права на заключение договора аренды земельного участка (далее - Комиссия). Утвердить состав Комиссии (приложение № 4).

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации района, начальника управления Администрации района по экономике Стариенко С.А.

Приложения: 1. Форма договора аренды земельного участка, на 5 л. в 1 экз.;

2. Форма заявки на участие в аукционе, на 2 л. в 1 экз.;

3. Положение о комиссии по проведению аукциона по предоставлению права на заключение договора аренды земельного участка, на 1 л. в 1 экз.,

4. Состав Комиссии по проведению аукциона по предоставлению права на заключение договора аренды земельного участка, на 1 л. в 1 экз.

Глава района

А.Н. Шушунов

к постановлению Администрации района
от «11» марта 2022 года № 120

ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

Село Шелаболиха Шелаболихинского района Алтайского края

_____ две тысячи двадцать второго года

Администрация муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края, в лице Главы района _____, действующего на основании Устава района, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____

_____ именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, действуя добровольно, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель _____ общей площадью _____, с кадастровым номером _____ (далее по тексту - Участок)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТКА

2.1. Участок площадью _____ кв.м имеет следующие характеристики:

2.2. Участок расположен на землях _____ и предоставляется АРЕНДАТОРУ для _____ на основании Протокола о результатах аукциона от «___» _____ 2022 года и постановления Администрации Шелаболихинского района от «___» марта 2022 года № ____.

3. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. АРЕНДАТОР до заключения настоящего Договора осмотрел указанный Участок, ознакомился с качественными и количественными характеристиками, правовым режимом и ему известно, что при предоставлении права аренды на Участок изменение целевого назначения и режима земли не допускается.

3.2. Все споры по качеству и комплектности Участка рассматриваются в порядке статей 475-480 Гражданского Кодекса РФ.

4. ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

4.1. Участок правами других лиц не обременен, ограничений в пользовании им нет.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ гарантирует АРЕНДАТОРУ, что Участок до настоящего Договора никому не продан, не заложен, не обещан в дарение, в споре и под арестом не состоит, судебных споров о них не имеется, он свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

4.3. Данных об арестах и запрещениях на указанный Участок не имеется.

5. СРОК ДОГОВОРА

5.1. По согласованию Сторон срок аренды участка устанавливается на _____ лет с .____. 20____ по .____. 20____ включительно.

5.2. Арендодатель передает Арендатору вышеуказанный земельный участок с .____. 20____ года

5.3. Договор имеет силу акта приема - передачи земельного участка.

6. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

6.1. Размер годовой арендной платы составляет _____ и пересматривается Сторонами не чаще одного раза в год. В случае изменения размера арендной платы по соглашению Сторон дальнейшее исчисление и уплата арендной платы **АРЕНДАТОРОМ** осуществляются на основании дополнительных соглашений к Договору.

6.1.1. Размер арендной платы определяется на основании Протокола о результатах аукциона, который является неотъемлемой частью Договора или протокола о признании претендентов участниками аукциона (в случае признания аукциона несостоявшимся) задаток для участия в аукционе, внесенный Арендатором, засчитывается в счет оплаты арендной платы

6.2. Арендная плата вносится **АРЕНДАТОРОМ** в следующем порядке: выплатить годовой размер арендной платы (сложившийся по результатам аукциона) в течение 30 календарных дней с момента подписания договора аренды земельного участка (за вычетом суммы внесенного для участия в аукционе задатка, который засчитывается в сумму арендной платы по договору аренды за первый год действия договора аренды). За второй и последующий годы использования земельных участков арендная плата вносится в виде 100 % предоплаты до 10 числа каждого месяца, в разрезе 1/12 от годового размера арендной платы установленной в п. 6.1. настоящего договора.

Арендодатель: УФК по Алтайскому краю Администрация Шелаболихинского района, л/с 04173034600

ИНН: 2290000973 / КПП 229001001

Р/с 03100643000000011700

к/с 40102810045370000009

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

Лицевой счет 04173000590

БИК: 010173001

ОКАТО 01245860000

ОКМО 016454____

Код бюджетной классификации: 30311105013050000120 – арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли до разграничения государственной собственности на землю.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** имеет право:

7.1.1. вносить по согласованию с **АРЕНДАТОРОМ** в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения законодательства;

7.1.2. приостанавливать работы, ведущиеся **АРЕНДАТОРОМ** с нарушением условий Договора;

7.1.3. беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием в соответствии с условиями Договора;

7.1.4. требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества земель в результате деятельности **АРЕНДАТОРА**;

7.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** обязан:

7.2.1. предупредить **АРЕНДАТОРА** о всех известных ему недостатках Участка до заключения Договора;

7.2.2. передать Участок в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением;

7.2.3. передать Участок, не состоящий под арестом (запрещением) и свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора **АРЕНДОДАТЕЛЬ** не мог не знать;

7.2.4. не вмешиваться в хозяйственную деятельность **АРЕНДАТОРА**, если она не противоречит условиям Договора и требованиям природоохранного законодательства;

7.2.5. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование минеральных и водных ресурсов, находящихся на Участке.

7.3. **АРЕНДАТОР** имеет право:

7.3.1. собственности на полученную от использования земельного участка продукцию и доходы от ее реализации;

7.4. **АРЕНДАТОР** обязан:

7.4.1. использовать Участок в целях, для которых он был предоставлен,

7.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, установленным в **разделе 2** Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в т.ч. земле как природному объекту;

7.4.3. вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 6 Договора;

7.4.4. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке;

7.4.5. не препятствовать доступу **АРЕНДОДАТЕЛЯ** на территорию Участка с целью контроля за его использованием в соответствии с условиями Договора;

7.4.6. в случае изменения адреса или иных реквизитов, в десятидневный срок направлять **АРЕНДОДАТЕЛЮ** письменное уведомление об этом;

7.4.7. после окончания срока Договора привести Участок в состояние, пригодное для его дальнейшего использования по целевому назначению и передать его по акту приема-передачи **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в течение одного месяца со дня окончания срока аренды Участка;

7.5. В соответствии с п. 2 ст. 609 ГК РФ, ст. 4 Федерального Закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" зарегистрировать настоящий Договор в Павловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю в месячный срок с даты подписания Договора Арендатором, в противном случае Договор будет считаться незаключенным.

7.6. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** и **АРЕНДАТОР** имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и вступают в силу с момента их подписания обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Договором.

8.1.1. Стороны договорились о том, что все письма, сообщения, уведомления, акты сверки, счета и прочие документы, связанные с исполнением настоящего договора, направленные сторонами друг другу посредством электронной почты по электронным адресам, указанным в реквизитах данного договора, признаются обладающими той же юридической силой, что и официальные письменные документы.

В последующем стороны вправе обмениваться надлежащим образом оформленными оригиналами указанных документов в бумажном виде.

8.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе одной из Сторон после направления предложения о расторжении другой Стороне. В случае отказа от расторжения либо неполучения ответа в срок 1 месяца, заинтересованная Сторона вправе предъявить требование о расторжении Договора в суд.

8.2.1. Расторжение Договора оформляется письменно путем заключения соглашения, включающего основания расторжения договора. Основанием прекращения Договора является заключение указанного соглашения или решение суда о расторжении Договора. Обязательства прекращаются после внесения записи в регистрирующем органе и подписания акта приема-передачи земельного участка.

8.3. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе **АРЕНДОДАТЕЛЯ** в порядке, предусмотренном п. 8.2 Договора, в случаях, когда **АРЕНДАТОР**:

8.3.1. использует Участок не в соответствии с его целевым назначением;

8.3.2. использует Участок способами, приводящими к его порче;

8.3.3. не устраняет совершенное умышленно отравление, загрязнение, порчу или уничтожение плодородного слоя почвы;

8.3.4. более двух раз подряд по истечении установленного в п. 6.2 Договора срока не вносит арендную плату.

8.4. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе **АРЕНДАТОРА** в случаях, когда:

8.4.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** не предоставляет Участок в аренду в срок, установленный п.5.2. Договора;

8.4.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** создает препятствия пользованию Участком в соответствии с условиями Договора или целевым назначением Участка;

8.4.3. Участок оказался непригодным для использования в соответствии с условиями Договора и целевым назначением в силу действия непреодолимой силы (наводнение, землетрясение и т.п.) и иных обстоятельств, произошедших не по вине **АРЕНДАТОРА**.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора, в т.ч. вызванное действием непреодолимой силы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. За неуплату платежей в установленный срок, **АРЕНДАТОР** уплачивает **АРЕНДОДАТЕЛЮ** неустойку (пеню) за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка РФ от просроченной суммы.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** и **АРЕНДАТОРОМ**.

10.1.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 3 рабочих дней с момента получения претензии.

Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 15 календарных дней со дня направления претензии.

10.2. При невозможности достижения соглашения между Сторонами возникшие споры разрешаются в Арбитражном суде Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор вступает в силу с _____ 2022 года.

11.2. Договор аренды Участка, заключенный на срок от одного года и более подлежит государственной регистрации (ст.26 ЗК РФ).

11.3. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

11.4. Расходы, связанные с оформлением Договора несет **АРЕНДАТОР**.

11.5. К Договору прилагаются:

- протокол о результатах аукциона от «___» _____ 2022 года.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Арендодатель:

Администрация
Муниципального образования
Шелаболихинский район
Алтайского края
659050, Алтайский край,
Шелаболихинский район,
село Шелаболиха
улица, 50 лет Алтая, 4.
эл. почта admshel@mail.ru

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Глава

района

_____ (Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 2022 г.

АРЕНДАТОР

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 2022 г.

Приложение № 2
к постановлению Администрации района
от «11» марта 2022 года № 120

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в аукционе.

№ / / / / / / / /

Заполняется претендентом (его полномочным представителем).
Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Для физического лица:

ФИО/Наименование претендента _____

_____ (для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан «_____» _____ г.

_____ (кем выдан)

Для юридических лиц:

Наименование претендента _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации «_____» _____ г.

Орган, осуществляющий регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____ в _____

корр. счет № _____ БИК _____, ИНН _____

Представитель претендента:

ФИО или наименование _____

Действует на основании доверенности от «_____» _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического

лица: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве арендной платы за земельный участок _____

(индивидуальные характеристики земельного участка)
Вносимая для участия в аукционе сумма денежных средств:

/_____/ руб. /_____/ коп.
(цифрами)

(прописью)

Наименование банка, в котором на счет продавца перечислены денежные средства, вносимые претендентом: _____

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата «__» _____ 2022 г.

М.П.

К настоящей заявке прилагаю документы согласно описи на _____ листе.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

«__» _____ 2022 г. в _____ ч. _____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____ М.П.

Приложение № 3
к постановлению Администрации района
от «11» марта 2022 года № 120

**Положение о комиссии по проведению аукциона
по предоставлению права на заключение
договора аренды земельного участка**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности комиссии по проведению открытого аукциона на право предоставления аренды на земельный участок, расположенного в границах Шелаболихинского района (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается при Администрации Шелаболихинского района в количестве 6 человек.

3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации района.

4. Комиссия осуществляет следующие функции: оформляет протокол определения участников или об отказе в допуске к участию, проводит оценку и сопоставление поданных заявок участниками торгов, оформляет протокол о результатах торгов.

5. Работу Комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

6. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

7. Комиссия правомочна при наличии не менее 2/3 ее членов на заседании.

8. В ходе заседания секретарь Комиссии ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

9. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов.

10. Председатель Комиссии направляет решение Комиссии Главе района для принятия решения о предоставлении земельного участка в аренду.

11. Делопроизводство ведет секретарь Комиссии.

12. Материалы Комиссии хранятся в отделе по имуществу и земельным отношениям управления Администрации района по экономике.

Исполняющий обязанности заведующего
отдела по имуществу и земельным
отношениям управления Администрации

Приложение № 4
к постановлению Администрации района
от «11» марта 2022 года № 120

**Состав комиссии по проведению аукциона
по предоставлению права на заключение
договора аренды земельного участка (далее - Комиссия)**

1. Стариенко Сергей Анатольевич, исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации района, начальник управления Администрации района по экономике – председатель Комиссии;
2. Лешова Олеся Александровна, исполняющий обязанности заведующего отдела по имуществу и земельным отношениям управления Администрации района по экономике – заместитель председателя Комиссии;
3. Малявская Татьяна Андреевна, оператор ПК – секретарь Комиссии;
4. Глухих Надежда Ивановна, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района – член Комиссии;
5. Попов Александр Алексеевич, начальник управления по АПК Администрации района – член Комиссии;
6. Осинин Константин Владимирович, заведующий юридическим отделом Администрации района – член Комиссии.

Исполняющий обязанности заведующего
отдела по имуществу и земельным
отношениям управления Администрации
района по экономике

О.А. Лешова

«ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ АУКЦИОНЕ»

18 апреля 2022 года в 10:00 часов по адресу: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4, на основании постановления Администрации района «11» марта 2022 № 120 Администрация района как организатор торгов, проводит аукцион, по предоставлению права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного на территории Шелаболихинского района.

1. Предмет аукциона:

Лот № 1. Право на заключение договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 200 кв.м., с кадастровым номером 22:59:020107:125, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Киприно, ул. Советская, 39а, под объекты культурно-бытового назначения (строительство магазина), срок договора 10 лет.

Начальный размер годовой арендной платы вышеуказанных лотов:

лот № 1 – 13389 (тринадцать тысяч триста восемьдесят девять) руб. 00 коп.;

Размер задатка, вносимого претендентами для участия в аукционе - устанавливается в размере 10% начального размера годовой арендной платы:

лот № 1 – 1339 (одна тысяча триста тридцать девять) руб. 00 коп.;

Шаг аукциона:

лот № 1 – 402 (четыреста два) руб. 00 коп.;

3. Общие положения.

3.1. Форма аукциона: открытый по составу участников и по форме подачи предложений о годовом размере арендной платы.

3.2. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 18 марта 2022 года.

3.3. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 11 апреля 2022 года.

3.4. Время и место приема заявок – в рабочие дни с 8.00 до 16.00 по местному времени (перерыв с 12.00 до 13.00 часов), по адресу: 659050, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4, отдел по имуществу и земельным отношениям управления Администрации района по экономике.

3.5. Определение участников аукциона – 12 апреля 2022 года в 10.00 часов по адресу: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4, каб. № 6.

3.6. Подведение итогов аукциона и определение победителя – 18 апреля 2022 года в 10.00 часов по адресу: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4, Администрация района, каб. № 6.

3.7. Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

4. Условия участия в аукционе.

Лицо, желающее участвовать в аукционе, обязано:

- в установленном порядке подать заявку по утверждаемой Организатором аукционов форме,

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем информационном сообщении.

5. Порядок внесения задатка.

Задаток должен быть внесен до подачи заявки и поступить не позднее 11 апреля 2022 года.

Задаток считается внесенным с момента его зачисления на счет Организатора аукциона.

Реквизиты по перечислению задатка:

Получатель: УФК по Алтайскому краю (Администрация Шелаболихинского района, л/с 04173034600)

ИНН: 2290000973 / КПП 229001001

Р/с 03100643000000011700

к/с 40102810045370000009

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.

Барнаул

ОКТМО 016454__ (_____ сельсовет)

БИК 010173001

Код бюджетной классификации: **30311105013050000120** – арендная плата за земельные участки.

Возврат задатков лицам, не признанным Участником или Победителем аукциона, осуществляется в соответствии с договором о задатке.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на представленный лот. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Организатору аукционов. Заявки подаются и принимаются одновременно с комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий, организатором аукционов не принимаются. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока их приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

7. Осмотр земельного участка на местности производится претендентами самостоятельно.

8. Порядок ознакомления с иной информацией, с условиями договора аренды земельного участка.

С формой заявки, кадастровыми планами земельных участков, проектами соответствующих договоров земельных участков и другими сведениями о земельных участках можно ознакомиться в течение всего срока приема заявок в рабочие дни с 8.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов), по адресу: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4, каб. № 6, отдел по имуществу и земельным отношениям управления Администрации района по экономике, на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района Алтайского края shelabolikha.rf, на сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

9. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) Для юридических лиц:

- заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность.

Для индивидуальных предпринимателей:

- документ, удостоверяющий личность;

- заверенные копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность;

3) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не рассматриваются.

10. Порядок рассмотрения заявок, проведение аукциона и определение Победителя.

10.1. В день окончания приема заявок на участие в аукционе, указанный в настоящем информационном сообщении, Организатор аукциона рассматривает заявки и принимает решение о признании претендентов участниками аукциона. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимается решение о допуске претендентов к участию в аукционе, и признаются претенденты участниками аукциона, либо производится отказ в допуске претендентов к участию в аукционах. Протокол приема заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания приема заявок. С этого момента заявитель становится участником аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционах по следующим основаниям:

а) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

б) заявка подана от имени претендента лицом, не имеющим соответствующих полномочий от претендента на осуществление таких действий;

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

В случае недопущения к участию в аукционах претендента, организатор аукциона в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола возвращает внесенный задаток.

10.2. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона, а также письменно извещает в 5-дневный срок всех участников аукциона о принятом решении.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 2-х экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участку три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

В случае заключения договора аренды с единственным принявшим участие в аукционе его участком договор заключается по начальной цене аукциона.

Размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Заключение договоров аренды осуществляется не ранее чем, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

10.3. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе, либо если в аукционе принял участие только один участник, Организатор признает аукцион не состоявшимся.

11. Обязанности победителя аукциона.

11.1. Выплатить годовой размер арендной платы (сложившийся по результатам аукциона) в течение 30 календарных дней с момента подписания договора аренды земельного участка (за вычетом суммы внесенного для участия в аукционе задатка, который засчитывается в сумму арендной платы по договору аренды за первый год действия договора аренды). За второй и последующий годы использования земельных участков арендная плата вносится равными платежами в виде 100 % предоплаты до 10 числа каждого месяца, в разрезе 1/12 от годового размера арендной платы установленной в п. 6.1. настоящего договора.

В случае прекращения договора аренды, в том числе в случаях досрочного расторжения договора или одностороннего отказа от договора, арендная плата, внесенная арендатором, возврату не подлежит.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4, каб. № 6, телефон: (8 385-58) 2-24-32.

«ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ АУКЦИОНЕ»

18 апреля 2022 года в 10:00 часов по адресу: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4, на основании постановления Администрации района «11» марта 2022 № 120 Администрация района как организатор торгов, проводит аукцион, по предоставлению права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного на территории Шелаболихинского района.

1. Предмет аукциона:

Лот № 1. Право на заключение договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 200 кв.м., с кадастровым номером 22:59:020107:125, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Киприно, ул. Советская, 39а, под объекты культурно-бытового назначения (строительство магазина), срок договора 10 лет.

Начальный размер годовой арендной платы вышеуказанных лотов:

лот № 1 – 13389 (тринадцать тысяч триста восемьдесят девять) руб. 00 коп.;

Размер задатка, вносимого претендентами для участия в аукционе - устанавливается в размере 10% начального размера годовой арендной платы:

лот № 1 – 1339 (одна тысяча триста тридцать девять) руб. 00 коп.;

Шаг аукциона:

лот № 1 – 402 (четыреста два) руб. 00 коп.;

3. Общие положения.

3.1. Форма аукциона: открытый по составу участников и по форме подачи предложений о годовом размере арендной платы.

3.2. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 18 марта 2022 года.

3.3. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 11 апреля 2022 года.

3.4. Время и место приема заявок – в рабочие дни с 8.00 до 16.00 по местному времени (перерыв с 12.00 до 13.00 часов), по адресу: 659050, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4, отдел по имуществу и земельным отношениям управления Администрации района по экономике.

3.5. Определение участников аукциона – 12 апреля 2022 года в 10.00 часов по адресу: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4, каб. № 6.

3.6. Подведение итогов аукциона и определение победителя – 18 апреля 2022 года в 10.00 часов по адресу: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4, Администрация района, каб. № 6.

3.7. Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

4. Условия участия в аукционе.

Лицо, желающее участвовать в аукционе, обязано:

- в установленном порядке подать заявку по утверждаемой Организатором аукционов форме,

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем информационном сообщении.

5. Порядок внесения задатка.

Задаток должен быть внесен до подачи заявки и поступить не позднее 11 апреля 2022 года.

Задаток считается внесенным с момента его зачисления на счет Организатора аукциона.

Реквизиты по перечислению задатка:

Получатель: УФК по Алтайскому краю (Администрация Шелаболихинского района, л/с 04173034600)

ИНН: 2290000973 / КПП 229001001

Р/с 03100643000000011700

к/с 40102810045370000009

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

ОКТМО 016454__ (_____ сельсовет)

БИК 010173001

Код бюджетной классификации: **30311105013050000120** – арендная плата за земельные участки.

Возврат задатков лицам, не признанным Участником или Победителем аукциона, осуществляется в соответствии с договором о задатке.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на представленный лот. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Организатору аукционов. Заявки подаются и принимаются одновременно с комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий, организатором аукционов не принимаются. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока их приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

7. Осмотр земельного участка на местности производится претендентами самостоятельно.

8. Порядок ознакомления с иной информацией, с условиями договора аренды земельного участка.

С формой заявки, кадастровыми планами земельных участков, проектами соответствующих договоров земельных участков и другими сведениями о земельных участках можно ознакомиться в течение всего срока приема заявок в рабочие дни с 8.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов), по адресу: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4, каб. № 6, отдел по имуществу и земельным отношениям управления Администрации района по экономике, на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района Алтайского края shelabolikha.rf, на сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

9. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) Для юридических лиц:

- заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность.

Для индивидуальных предпринимателей:

- документ, удостоверяющий личность;

- заверенные копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность;

3) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не рассматриваются.

10. Порядок рассмотрения заявок, проведение аукциона и определение Победителя.

10.1. В день окончания приема заявок на участие в аукционе, указанный в настоящем информационном сообщении, Организатор аукциона рассматривает заявки и принимает решение о