РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08» августа 2024 г. № 397

с. Шелаболиха

О создании эвакоприемной комиссии Шелаболихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения Шелаболихинского района, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, согласно части 1 статьи 56 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакоприёмную комиссию Шелаболихинского района Алтайского края.
2. Утвердить Положение об эвакоприёмной комиссии Шелаболихинского района Алтайского края ( приложению 1).
3. Утвердить состав эвакоприёмной комиссии Шелаболихинского района Алтайского края( приложению 2).
4. Председателю эвакуационной комиссии района организовать подготовку членов эвакуационной комиссии Шелаболихинского района Алтайского края.

5.Признать утратившим силу постановление Администрации Шелаболихиского района от 16.03.2020 № 95 « О создании эвакуационной комиссии Шелаболихинского района и утверждении Положения о ней».

Приложение: 1. на 4 л. в 1 экз;

2. на 2 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности Главы района С.А. Стариенко

Приложение 1

к постановлению Администрации

Шелаболихинского района

от « 08 » августа 2024 № 397

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакоприёмной комиссии Шелаболихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Эвакоприёмная комиссия Шелаболихинского района Алтайского края (далее – комиссия) создается Администрацией Шелаболихинского района в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по приёму эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии из числа заместителей Главы Админстрации района.

1.4. В состав комиссии назначаются лица из числа работников органов местного самоуправления Администрации Шелаболихинского района, сферы образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспорта, связи и представители органов внутренних дел, военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации, мобилизационных органов.

1.7. В комиссию входят 6 групп, которые состоят от двух до пяти членов, общая численность комиссии составляет 15 человек.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами эвакоприёмной комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

2.1.1. разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;

2.1.2. определение эвакуационной ёмкости муниципального образования с составлением:

акта освоения (исследования возможностей инфраструктуры для жизнеобеспечения эвакуируемого и местного населения) безопасных районов;

акта освоения (обследования мест временного размещения материальных, культурных ценностей и архивных документов) безопасных районов.

2.1.3. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке безопасного района к размещению эвакуируемого населения;

2.1.4. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.1.5. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

2.1.6. ведение учета транспортных средств организаций Шелаболихинского района и распределение их между ПЭПами для обеспечения перевозок населения Шелаболихинского района при рассредоточении и эвакуации его в ПЭПы сельских поселений;

2.1.6. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом по Шелаболихинскому и Павловскому районам, по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий;

2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;

2.1.9. организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях Шелаболихинского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);

2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.2.3. организация подготовки к развертыванию ПЭП, пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;

2.2.6. уточнение с эвакоорганами и эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакуационными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эваконаселения;

2.4. В ходе проведения эвакомероприятий:

2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки (высадки);

2.4.3. организация регулирования движения и поддерживания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;

2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);

2.4.5. подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений);

2.4.6. организация совместной работы с эвакуационными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения в безопасном районе.

3. Комиссия имеет право:

3.1. доводить постановления и распоряжения Администрации Шелаболихинского района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации Шелаболихинского района и организациям, расположенным на территории района, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации Шелаболихинского района, организаций расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Шелаболихинского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приёмных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Шелаболихинского района.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

подача предложений Главе района по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

участие в проверках организаций Шелаболихинского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакомероприятий;

участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Шелаболихинского района.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации Шелаболихинского района.

Председатель эвакуационной комиссии

Шелаболихинского района А.В. Васильев

Приложение 2

к постановлению Администрации

Шелаболихинского района

от «08 августа № 397

С О С Т А В

эвакоприемной комиссии Шелаболихинского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | | Занимаемая  должность | | Занимаемая должность на основной работе | | | № телефона | | |
| раб. | | |  |
| I. *Руководство эвакуационной комиссии* | | | | | | | | | | |
| 1. | Васильев  Алексей Владимирович | | Председатель эвакуационной  комиссии | | Заместитель Главы  Администрации района | | | 22-1-32 | | |  |
| 2. | Вактинская Наталья Алексеевна | | Зам. председателя эвакуационной комиссии | | Заведующая общим отделом управления Делами Администрации района | | | 22-4-51 | | |
| 3. | Васильева  Юлия Николаевна | | Секретарь эвакуационной комиссии | | Ведущий специалист информационно-методического отдела Администрации района | | | 23-1-66 | | |
| II. *Группа учета эваконаселения и информации* | | | | | | | | | | |
| 1. | Волкова  Марина Сергеевна | | Начальник группы по учету эваконаселения и информации | | Заведующий отделом социальной работы управления Делами Администрации района | | | 23-1-66 | | |
| 2. | Ромашова Елена Анатольевна | | Член  комиссии | | Секретарь комитета по образованию  Администрации района | | | 22-4-96 | | |
| 3. | Харламова Любовь Сергеевна | | Член  комиссии | | Главный специалист отдела по экономике и инвестициям | | | 22-1-71 |  | |
| III. *Группа организации размещения эваконаселения* | | | | | | | | | | |
| 1. | | Чеплыгина Вера Викторовна | | Начальник  группы | | Председатель комитета Администрации района по образованию | 2-24-46 | | | |
| 2**.** | | Долгова  Оксана Евгеньевна | | Член  комиссии | | Ведущий специалист комитета по образованию | 2-28-80 | | | |
| 3**.** | | Дудкина Алена Владимировна | | Член  комиссии | | Ведущий специалист комитета по образованию | 2-28-80 | | | |
| IV. *Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения* | | | | | | | | | | |
| 1**.** | | Заковряжина Олеся Владимировна  (по согласованию) | | Начальник  группы | | Главный бухгалтер Шелаболихинского РАЙ ПО | 2-24-82 | | |  |
| 2. | | Березуцкая Елена Петровна (по согласованию) | | Член  комиссии | | Зам. главного врача КГБУЗ «Шелаболихинская ЦРБ» | 2-21-87 | | | |
| 3. | | Ашпетов Евгений Викторович (по согласованию) | | Член  комиссии | | Директор МУП «ШЕЛТВ» | 2-34-46 | | | |
| V. *Группа дорожного и транспортного обеспечения* | | | | | | | | | | |
| 1. | | Малявская Татьяна Юрьевна | | Член  комиссии | | Специалист отдела по ЖКХ Администрации района | 2-32-65 | | | |
| VI. *Группа оповещения и связи* | | | | | | | | | | |
| 1. | | Кирилов Сергей Викторович | | Начальник  группы | | Начальник ЕДДС Администрации Шелаболихинс-  кого района | 2-27-67 | | | |
| 2. | | Секачев Виктор Анатольевич | | Член  комиссии | | Оперативный дежурный ЕДДС Администрации района | 2-27-67 | | | |

Председатель эвакуационной комиссии

Шелаболихинского района А.В.Васильев