РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» июля 2023 г. № 324

с. Шелаболиха

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании Положения по предоставлению мер социальной поддержки гражданам при подключении к системе теплоснабжения принятого решением Совета депутатов района от 30.06.2023 № 33, на основании части 1 статьи 56 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения (приложение).

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника управления Администрации района по экономике Стариенко С.А.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности

Главы района С.А. Стариенко

Приложение

к постановлению Администрации района

от «24» июля 2023 г. № 324

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН**

**ОБ ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЖИЛЫХ ДОМОВ К ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ИСТОЧНИКАМ**

**ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

**1.** **Основные положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения (далее - Комиссия) является постоянно действующим межведомственным органом, осуществляющим рассмотрение заявлений граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением по предоставлению мер социальной поддержки гражданам при подключении к системе теплоснабжения, принятым решением Совета депутатов района от 30.06.2023 № 33, на основании части 1 статьи 56 Устава района.

, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение заявлений и принятие решений об оказании или об отказе в предоставлении единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения.

2.2. Комиссия имеет право:

1) принимать решения об оказании либо об отказе в предоставлении единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения;

2) заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

**3. Структура Комиссии и организация ее работы**

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Шелаболихинского района и состоит из представителей Администрации района и теплоснабжающей организации.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо его заместителем.

3.3. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. При поступлении заявлений заседание Комиссии проводится не реже одного раза в две недели. Заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии представить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии формирует повестку заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

3.8. В случае отсутствия председателя Комиссии деятельность Комиссии и проведение ее заседаний, организует заместитель председателя Комиссии.

3.9. Извещает о заседании Комиссии ответственный секретарь Комиссии.

3.10. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

3.11. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Лицо, исполняющее обязанности руководителя или другого должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

3.12. Решение Комиссия принимает коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем, а в отсутствии председателя заместителем председателя Комиссии и ответственным секретарем.

3.14. В случае необходимости по решениям Комиссии издаются постановления Администрации района.

3.15. Для заинтересованных лиц и исполнителей решение Комиссии оформляется в виде выписки из протокола заседания Комиссии и (или) постановления Администрации района.

3.16. Свою деятельность Комиссия осуществляет на основании плана работы, утвержденного председателем Комиссии, а также с учетом складывающейся оперативной обстановки (при необходимости).

3.17. К работе комиссии при необходимости могут привлекаться по согласованию представители заинтересованных организаций, не входящих в ее состав.

3.18. В целях обеспечения открытости и доступности информации на заседаниях комиссии могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридические лица), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее заинтересованные лица).

4. Заключительные положения

4.1. Комиссия прекращает свою деятельность после решений задач, для которых Комиссия была образована, либо на основании решения о прекращении деятельности Комиссии.

Заместитель заведующего отделом по ЖКХ управления

Администрации район по экономике Т.Ю. Малявская