

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2024 г.

№ 81

с. Шелаболиха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 05.12.2018 № 451 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»»

На основании требования прокуратуры Шелаболихинского района от 19.02.2024, в соответствии с частью 1 статьи 56 Устава района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации района от 05.12.2018 № 451 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»» следующего содержания:

пункт 3.2.3.4. раздела III приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.2.3.4. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы и информацию от заявителя и передает в Муниципальный архив на следующий рабочий день с момента получения документов и информации о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе по собственной инициативе представлять в Многофункциональный центр копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае если заявителем представлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями предъявляются оригиналы документов. Сверка производится в присутствии заявителя незамедлительно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист Муниципального архива, ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в книге регистрации не позднее дня поступления заявления в Муниципальный архив.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Шелаболихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника управления Делами Администрации района Васильева А.В.

Глава района

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Н. Шушунов', written in a cursive style.

А.Н. Шушунов