

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2023 г.

№ 649

с. Шелаболиха

О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования и смены его местонахождения

В соответствии с постановлением Администрации района от 17.12.2010 № 663 «Об установлении Порядка утверждения уставов муниципальных учреждений Шелаболихинского района Алтайского края и внесения в них изменений», на основании части 1 статьи 56 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шелаболихинская детско-юношеская спортивная школа» Шелаболихинского района Алтайского края в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шелаболихинская спортивная школа» Шелаболихинского района Алтайского края.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шелаболихинская спортивная школа» Шелаболихинского района Алтайского края (приложение 1).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шелаболихинская спортивная школа» Шелаболихинского района Алтайского края Лютину В.Н. обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава.

4. Признать утратившим силу:

постановление Администрации района от 09.10.2019 № 434 «Об изменении типа муниципального учреждения»;

постановление Администрации района от 28.11.2019 № 547 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шелаболихинская детско-юношеская спортивная школа» Шелаболихинского района Алтайского края».

5. Информационно – методическому отделу управления Делами Администрации Шелаболихинского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника управления Делами Администрации района Васильева А.В.

Приложение: Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шелаболихинская спортивная школа» Шелаболихинского района Алтайского края на 18 л. в 1 экз.

Глава района

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Н. Шушунов', written in a cursive style.

А.Н. Шушунов

Приложение
к постановлению Администрации
Шелаболихинского района
от «*18*» *декабря 2022 г.* № *649*

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Шелаболихинская спортивная школа»
Шелаболихинского района Алтайского края**

**с. Шелаболиха
2023 года**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шелаболихинская спортивная школа» Шелаболихинского района Алтайского края (далее - Учреждение) переименовано на основании Постановления Администрации Шелаболихинского района Алтайского края от «__» _____ 2023 № ____ «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования и смены его местонахождения». Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шелаболихинская детско-юношеская спортивная школа» Шелаболихинского района Алтайского края.

1.2. Наименование Учреждения: полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шелаболихинская спортивная школа» Шелаболихинского района Алтайского края; сокращенное – МБУ ДО «Шелаболихинская СШ», аббревиатура – «ШСШ».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Местонахождение Учреждения: Юридический адрес: 659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, улица Солнечная, 17. Фактический адрес: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, улица Солнечная, 17.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Шелаболихинский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края осуществляет комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию (далее – «Учредитель»), который координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края осуществляет Администрация Шелаболихинского района (далее – «Собственник»).

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659050, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, проезд Сибирский, 4.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы и бланки.

1.8. Учреждение размещает информацию на официальном сайте в сети Интернет. Представление и размещение информации об Учреждении на официальном сайте, а также ведение сайта осуществляется с использованием информационной системы отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации.

II. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (этап СО)) и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (этап НП, УТ, ССМ, ВСМ) (далее – Программы) и иными целями, способствующими решению функций Учредителя по вопросам физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности (выполнения работ) и оказание муниципальных услуг, направленных на достижение уставных целей создания Учреждения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди населения;

разработка и реализация Программ по видам спорта в соответствии требованиями законодательства о разработке и об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанных с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальных) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

повышение роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности;

подготовка спортивного резерва в спортивные сборные команды муниципального образования, Алтайского края и (или) Российской Федерации;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, в занятиях физической культурой и спортом;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения;

удовлетворение иных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставным целям Учреждения;

решение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

присвоение юношеских спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

популяризация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация

и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

участие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

обеспечение подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований, в том числе направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципальных образований, субъектов Российской Федерации;

оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.4. Для достижения уставной цели и предмета деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

подготовка обучающихся к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях районного, краевого, межрегионального, всероссийского уровней;

информационно-методическое сопровождение реализации программ и проектов для детей, молодежи и взрослого населения в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

повышение профессионального мастерства работников Учреждения, в т.ч. участие в профессиональных конкурсах;

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по виду спорта, включенному во Всероссийский реестр видов спорта;

финансовое, медицинское, материально-техническое обеспечение учащихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и инвентарем, необходимыми для получения дополнительного образования в области физической культуры и спорта, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно в соответствии с выделенными лимитами субсидии;

обеспечение участия обучающихся, спортсменов спортивных сборных команд муниципального образования Учреждения в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;

физкультурно-оздоровительные услуги по физической подготовке и физическому развитию;

физкультурно-оздоровительные услуги по обеспечению участия в физкультурных мероприятиях в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

создание условий для выполнения населением нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (организация деятельности центров тестирования, включая формирование штатного расписания и финансирование, обустройство служебных (административных) помещений в центре тестирования, техническое оснащение и обеспечение центров тестирования спортивно-технологическим оборудованием и оргтехникой с программным обеспечением, оформление помещений центров тестирования, информа-

ционное обеспечение центров тестирования, оказание населению услуг (работ) по тестированию уровня физической подготовленности и проведению физкультурных, спортивных мероприятий комплекса ГТО).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- прокат спортивных товаров для отдыха и досуга населения, организация физкультурных и спортивных мероприятий;

- дополнительные учебно-тренировочные занятия с обучающимися любого другого учреждения и любыми другими обучающимися и (или) гражданами;

- организация и проведение семинаров, консультаций, мастер-классов для работников других Учреждений;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению, в том числе, занятия индивидуальные и в группах физкультурно-спортивной направленности;

- подготовка спортивных судей по видам спорта;

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей), стадионов;

- организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий, проведение торжественных церемоний открытия, закрытия мероприятий, награждения, в том числе с участием юридических и физических лиц;

- деятельность по организации оздоровления и отдыха детей и взрослых – на время каникул;

- образование для взрослых и прочие виды образования;

- прочая деятельность по охране здоровья;

- прочая деятельность в области спорта;

- услуги автомобильного транспорта;

- перевозка пассажиров автомобильным транспортом без расписания;

- туристические походы выходного дня.

Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, в соответствии с основными и дополнительными видами деятельности Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом;

- средства, получаемые от государственных и частных фондов, в том числе международных;

- добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридических лиц и граждан (в том числе иностранных);

- иные источники финансирования, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Алтайского края, иным нормативным правовым актам.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за жизнь и здоровье обучающихся при освоении общеобразовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации общеобразовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие достижение уставной цели и предмета деятельности с учетом режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения и не наделяются имуществом. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом (обособленные подразделения) филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Алтайского края.

Филиалы и представительства действуют на основании положения, утвержденного приказом директора Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании положения о филиале или представительстве и выданной им доверенности.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам) (физкультурно-спортивной направленности).

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам) определяется соответствующими образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Учреждение обновляет Программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания ра-

бочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период каникул Учреждение имеет право организовывать в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта летние профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием, активный отдых и другие мероприятия, предусмотренные в Программах Учреждения. В период каникул Учреждение реализует дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с утвержденным годовым учебно-тренировочным планом.

3.4. Учреждение имеет право организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, амплуа, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – «Объединения»), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых Программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учебно-тренировочное занятие является основным типом занятий, реализуемых в различных видах (формах) организации образовательного процесса при реализации Программ. Формами проведения учебно-тренировочного занятия являются: групповые, индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медиковосстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.6. При реализации Программ могут предусматриваться аудиторные и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. При реализации Программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. При реализации Программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, а также очная форма обучения.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программ, возраста (возрастных особенностей) и определяются локальным нормативным актом.

3.10. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с:

планом-графиком учебно-тренировочных занятий;

учебным планом Программы;

расписанием учебно-тренировочных занятий;

годовым календарным планом физкультурно-спортивных мероприятий Учреждения;

индивидуальными планами учебно-тренировочного процесса (на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства);

календарным планом воспитательной работы;

планом мероприятий, направленным на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;

планом инструкторской и судейской практики.

3.15. Учебный год в Учреждении, режим работы определяется расписаниями и планом-графиком учебно-тренировочных занятий, мероприятий по реализуемым Программам, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным нормативным актом.

3.16. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и работников администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.17. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.18. Начало учебного года может переноситься Учреждением не более чем на один месяц.

3.19. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Освоение Программ завершается промежуточной аттестацией.

3.20. Выпускником Учреждения считается обучающийся, успешно завершивший обучение на основании приказа об его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

3.21. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными нормативными актами, регулирующими правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка.

3.22. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

спортивно-оздоровительный этап;

этап начальной подготовки;

учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства;

этап высшего спортивного мастерства.

3.23. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода обучающихся на следующий этап год и (или) этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы установлены Программами, разработанными на основе действующего законодательства и (или) примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине). Перечень контрольно-переводных нормативов устанавливается Учреждением самостоятельно, но не может быть менее установленного перечня примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

3.24. Основания для отчисления обучающихся или иных занимающихся физической культурой и спортом определяется локальным нормативным актом.

3.25. Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования (нормативы) дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся. Перевод на следующий год (этап) спортивной подготовки регулируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.26. Возраст обучающихся с 6 до 18 лет при отсутствии медицинских противопоказаний. Максимальный возраст иных занимающихся в Учреждении не ограничен при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.27. Решение о переводе по этапам, годам этапа спортивной подготовки и отчислении обучающихся, принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.28. В Учреждении разрешается объединять обучающихся в одну группу, соблюдая требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.29. Медицинское сопровождение обучающихся и (или) занимающихся проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.30. Для подготовки спортивных команд и отдельных спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд Алтайского края и Российской Федерации, Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные мероприятия, продолжительность которых определяется примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.2.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего приказа о назначении на должность. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем. Директор подотчетен Учредителю.

4.2.2. Компетенции директора Учреждения:

заклучает, изменяет и расторгает трудовые договоры и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения (прием на работу, перемещение и увольнение работников);

утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

открывает, закрывает и переоформляет расчетные счета в органах Федерального казначейства по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты, обеспечивает ее соблюдение;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

формирует контингент обучающихся;

осуществляет годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждает планы работы Учреждения и его структурных подразделений;

утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

утверждает расписание занятий, графики работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационные списки, графики отпусков и иные организационные документы;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает продолжительность и режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

утверждает Программы;

осуществляет контроль над ходом и результатами учебно-тренировочного процесса;

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

при принятии решений обеспечивает соблюдение следующих условий: в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в коллегиальный орган управления, представляющий интересы всех или большинства участников учебно-тренировочного процесса; локальные нормативные акты, принятые без соблюдения, установленного статьей Трудовым кодексом Российской Федерации, порядка учета мнения соответствующего коллегиального органа управления, не подлежат примене-

нию. В таких случаях применяются трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения;

приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Алтайского края;

принимает решения по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

4.2.3. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг (выполнения работ);

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, а также крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность их руководителя;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать ее соблюдение;

обеспечивать соблюдение законности и деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

обеспечивать прохождение Учреждением специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

4.2.4. Директор Учреждения имеет право:

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

запрашивать от руководителей структурных подразделений Учреждения и отдельных работников необходимые информацию и документы;

давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам указания, обязательные для исполнения;

принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, Педагогический Совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, устанавливается Уставом.

4.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.4.1. Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договоры.

4.4.2. Компетенция Общего собрания:

избирает представителей работников в Управляющий Совет Учреждения;

дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;

предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;

дает рекомендации по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

утверждает коллективные требования к работодателю;

предлагает кандидатуры работников Учреждения для награждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения

4.4.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

4.4.4. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

4.4.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Выступать с инициативой о проведении Общего собрания может директор, инициативная группа работников или Учредитель. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Все решения Общего собрания доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.5. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет), является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением. Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5.1. Совет создается в составе 7 человек с использованием процедур выборов и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и обучающихся. Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор Учреждения. Выборы представителей от родителей (законных представителей) в количестве 2 человек проводятся на Общем родительском собрании Учреждения. Выбор работников в количестве 2 человек - на Общем собрании трудового коллектива Выбор обучающихся в количестве 2 человек - на Совете обучающихся. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

4.5.2. В пределах своей компетенции Управляющий Совет:

представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

согласовывает программу развития Учреждения и отчетов об её исполнении;

участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;

обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ);

разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся; осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

вносит администрации Учреждения предложения в части материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств Учреждения), создания в Учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся.

4.5.3. На первом заседании Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

4.5.4. Срок полномочий Совета - 3 года.

4.5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе председателя Совета, по требованию директора, по заявлению членов Совета (не менее половины членов от списочного состава Совета). По приглашению Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета (открытое заседание Совета Учреждения). Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Все решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательных отношений. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.6. Педагогический Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.6.1. В состав педагогического совета входят: директор, все педагогические работники.

4.6.2. Компетенция Педагогического Совета:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;

разработка и согласование дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;

установление форм, периодичности и порядка проведения внутриучрежденческого контроля;

принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в спортивной, деятельности;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, допуск к промежуточной аттестации;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик, спортивных соревнований;

рассмотрение отчета по результатам самообследования;

согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

4.6.3. Педагогический Совет на первом заседании избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического Совета и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического Совета.

4.6.4. Срок полномочий Педагогического Совета – бессрочно.

4.6.5. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже раза в год. Педагогический Совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора Учреждения, Управляющего Советом Учреждения. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического Совета. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.7. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения и другие объединения, направленные на координирующую деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, творческие и проблемные группы и т.д.).

4.8. Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в п. 4.3., не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края, закрепляется за ним в следующем порядке: движимое на праве оперативного управления, недвижимое на праве безвозмездного пользования. Учреждение обеспечивает бухгалтерский учет закрепленного имущества, его инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются средства, предусмотренные в районном бюджете, а также:

имущество, переданное ему Собственником (или уполномоченным органом);

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

5.3 Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять сведения по имуществу для учета в реестре муниципальной собственности муниципального образования Шелаболихинский район в установленном порядке;

средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными бюджетной росписью и предельными объемами финансирования;

в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах установленных объемов финансирования на текущий финансовый год;

не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями деятельности.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника, Учредителя.

5.6. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложены функции финансовой проверки деятельности учреждений.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

VI. Трудовые отношения и социальная защита

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде, гражданским законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются Учреждением в соответствии с отраслевым положением по оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы физической культуры и спорта всех типов (автономных, бюджетных, казенных) утвержденной нормативными правовыми актами Шелаболихинского района.

6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Алтайского края, Шелаболихинского района.

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, изменение Устава

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства прав и обязанностей к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат регистрации в установленном порядке.