

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2021 г.

№ 597

с. Шелаболиха

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования, на основании части 1 статьи 56 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации района: от 29.06.2015 № 329 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края»;

от 24.08.2016 № 360 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.06.2016 № 329 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края»;

от 18.10.2016 № 414 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.06.2016 № 329 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края»;

от 18.12.2017 № 504 О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.06.2016 № 329 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края»;

от 29.04.2019 № 157 О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.06.2016 № 329 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опублико-

вать в Сборнике муниципальных правовых актов Шелаболихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника управления Администрации района по экономике Еремина О.А.

Приложение: Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края и приложения к нему на 14 л. в 1 экз.

Глава района



А.Н. Шушунов

**Порядок**  
**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**  
**муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края**  
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края определяет понятие муниципальных программ, алгоритм их разработки, реализации и оценки эффективности, предоставления отчетности об исполнении, основные задачи и функции участников процесса программно-целевого управления.

1.2. Муниципальная программа – система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам, направленных на решение приоритетных задач, развитие отраслей хозяйства и реализацию стратегии социально-экономического развития муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края (далее - Район), требующих согласованного взаимодействия нескольких субъектов бюджетного планирования, реализуемых за счет средств бюджетов всех уровней и иных источников финансирования.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления - соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и утверждается постановлением Администрации Шелаболихинского района Алтайского края.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению к настоящему порядку (таблица 1);

2) текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;

общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

состав, формы и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

методика оценки эффективности муниципальной программы согласно приложению к настоящему порядку (приложение 2);

3) Приложения к текстовой части муниципальной программы согласно приложению к настоящему порядку (таблицы 2, 3, 4);

4) Подпрограммы муниципальной программы.

2.2. В вводной части раздела «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

- основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;
- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.3. В разделе «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации» должны быть сформулированы приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи, конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

2.4. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи

реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (далее – мероприятия).

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме согласно приложению к настоящему порядку (таблица 3).

2.5. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого и местного бюджетов и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- из средств федерального бюджета;
- из средств краевого бюджета;
- из средств районного бюджета;
- из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам ее реализации приводится по форме согласно приложению к настоящему порядку (таблица 4).

2.6. В разделе «Методика оценки эффективности муниципальной программы согласно приложению к настоящему порядку» приводится соответствующая методика (приложение 2 к настоящему порядку).

2.7. Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (таблица 5 в приложении к настоящему порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу.

### 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы.

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется отделом экономики и инвестиций управления Администрации района по экономике и утверждается Главой района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименование муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. Проект муниципальной программы должен быть подписан всеми соисполнителями. В случае, если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению постановлением Администрации Шелаболихинского района не позднее чем за 1 месяц до дня внесения в Совет депутатов района проекта решения Совета депутатов района о районном бюджете на очередной финансовый год или проекта решения Совета депутатов района о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год. В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса РФ Совет депутатов района вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов района.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов района о районном бюджете на очередной финансовый год.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о районном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о районном бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

#### 5. Управление, контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление, контроль за реализацией муниципальной программы и внесение изменений в муниципальную программу осуществляет ответственный исполнитель для предупреждения возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированных параметров, включая выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.2. В целях управления и контроля за реализацией муниципальной программы осуществляется:

текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее мониторинг);

подготовка полугодового и годового отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

размещение годового отчета, сводного годового отчета на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района в сети Интернет.

5.3. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется один раз в полугодие. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.4. Ответственный исполнитель, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в отдел по экономике и инвестициям управления Администрации района по экономике отчет о ходе выполнения муниципальной программы, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию.

5.5. Ответственный исполнитель в срок до 15 октября предоставляет на рассмотрение Главе района расчет и прогнозную оценку эффективности реализации муниципальной программы и аналитическую записку.

5.6. По результатам прогнозной оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией Шелаболихинского района не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта бюджета Шелаболихинского района на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов, может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

5.7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

5.8. Ответственный исполнитель не позднее 3-х месяцев со дня вступления в силу решения о районном бюджете на очередной год, и внесения изменений в районный бюджет, вносит изменения в муниципальную программу.

5.9. Окончательные изменения в муниципальную программу могут быть внесены не позднее 1 февраля года следующего за отчетным.

5.10. Ответственный исполнитель ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе выполнения муниципальной программы, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию, расчет эффективности реализации муниципальной программы.

5.11. Отдел экономики и инвестиций управления Администрации района по экономике с учетом информации, полученной от ответственных исполнителей, подготавливает и направляет Главе района сводный отчет об эффективности выполнения муниципальных программ.

5.12. Годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района в сети Интернет.

5.13. Полугодовой и годовой отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам;

оценку эффективности реализации программы.

б) данные об использовании средств бюджета Шелаболихинского района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Заведующий отделом по экономике  
и инвестициям управления Администрации  
района по экономике



Е.В. Чеснакова



Приложение 1  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ

Таблица 1

Паспорт  
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Индикаторы и показатели программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы финансирования программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	



Перечень  
мероприятий муниципальной программы

N п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реа- лиза- ции	Участник програ- мы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финанси- рования
				1-й год	2-й год	3-й год	...	п-й год	все- го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 (наименование)										
1.	Цель 1									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местные бюджеты
										внебюджет- ные источники
2.	Задача 1.1									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местные бюджеты
										внебюджет- ные источники
3.	Мероприятие 1.1.1									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местные бюджеты
										внебюджет-



Объем  
финансовых ресурсов, необходимых для реализации  
муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей			
	1-й год	...	n-й год	всего
Всего финансовых затрат				
в том числе				
из краевого бюджета				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				
Капитальные вложения				
в том числе				
из краевого бюджета				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				
НИОКР <*>				
в том числе				
из краевого бюджета				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				
Прочие расходы				
в том числе				
из краевого бюджета				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				

-----  
<\*> Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

## Паспорт

подпрограммы \_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы муниципальной программы)

Соисполнитель муниципальной программы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень мероприятий подпрограммы	
Показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Приложение 2  
к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных  
программ

МЕТОДИКА  
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Сдц = (Сдп1 + Сдп2 + СдпN) / N, \text{ где:}$$

Сдц - степень достижения целей (решения задач);

Сдп - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы), N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

Степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (Сдп) может рассчитываться по формуле:

$$Сдп = Зф / Зп, \text{ где:}$$

Зф - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

Зп - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,

Сдп = Зп / Зф (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$УФ = Фф / Фп, \text{ где:}$$

УФ - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ФФ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) (Эгп) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Эгп} = \text{Сдп} * \text{УФ}.$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы (подпрограммы) может определяться на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Критерий оценки эффективности Эгп
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8-1
Высокоэффективная	более 1

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности, разработанной с учетом специфики соответствующей отрасли. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) должна быть отражена в муниципальной программе (подпрограмме).