РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» ноября 2021 г. № 497

с. Шелаболиха

Об утверждении Положения о выплате работникам Администрации района
компенсации стоимости проезда к месту работы

-----На основании части 1 статьи 56 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

-----1.-Утвердить Положение о выплате работникам Администрации района компенсации стоимости проезда к месту работы (приложение).

-----2.-Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Шелаболихинского района Алтайского края.

-----3.-Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 года.

-----4.-Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника управления Делами Администрации района Васильева А.В.

-----Приложение: На 1 листах в 1 экз.

Глава района А.Н. Шушунов

Приложение

к Постановлению

Администрации Шелаболихинского района

Алтайского края

от 29 ноября 2021г. № 497

**Положение**

**О выплате работникам Администрации Шелаболихинского района компенсации стоимости проезда к месту работы**

1. Общие положения

1.1. Положение о выплате работникам Администрации Шелаболихинского района компенсации стоимости проезда к месту работы (далее - Положение) устанавливает порядок и размеры компенсации стоимости проезда к месту работы от места жительства и обратно, работникам, проживающим за пределами Шелаболихинского района и использующим для проезда к месту работы транспорт общего пользования, личный транспорт (далее - работники).

1.2. Размер компенсации определяется по фактическим расходам работника на проезд. При использовании личного транспорта – по фактическим расходам на ГСМ, с учетом Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» утвержденные распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р).

1.3. Размер фактических расходов определяется на основании предоставленных работником заявления, копии паспорта с указанием места проживания (регистрации) и документов, подтверждающих расходы на проезд, в том числе проездные билеты, чеки. В случае использования личного транспорта – копия свидетельства о регистрации транспортного средства и копия технического паспорта личного автомобиля, чеки, путевой лист, подписанный кадровой службой или заведующим отделом. Издается распоряжение о выплате компенсации.

1.4.  Компенсация выплачивается два раза в месяц. Для получения компенсации работнику необходимо не позднее 13-го и 29-го числа месяца, представить в отдел учета и отчетности заявление о выплате компенсации, а также документы, указанные в п. 1.3 настоящего Положения.

1.5.  Выплата компенсации стоимости проезда к месту работы и обратно производится не позднее 01-го и 15-го числа месяца.

1.6.   Компенсация стоимости проезда к месту работы от места жительства облагается НДФЛ и страховыми взносами.

1.7.  Компенсация сотрудникам расходов на проезд к месту работы и обратно подлежит отражению по соответствующим видам расходов 122 «Иные выплаты персоналу государственных муниципальных органов», КОСГУ 222 «Транспортные расходы».

Заведующий отделом учета и отчетности Администрации района Л.А. Малимонова