

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» сентября 2022 г.

№ 479

с. Шелаболиха

Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Шелаболихинского района Алтайского края

С целью эффективного использования средств бюджета Администрации Шелаболихинского района, во исполнение пункта 8 перечня мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения Шелаболихинского района» на 2021 – 2025 годы, на основании части 1 статьи 56 Устава района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Шелаболихинского района Алтайского края (приложение).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Шелаболихинского района Алтайского края (далее – комиссия):

1) Васильев Алексей Владимирович, заместитель Главы Администрации района, начальник управления Делами Администрации района – председатель комиссии;

2) Волкова Марина Сергеевна, заведующий отделом социальной работы управления Делами Администрации района – заместитель председателя комиссии;

3) Чеснакова Елена Валентиновна, заведующий отдел по экономике и инвестициям управления Администрации района по экономике – секретарь комиссии;

4) Шубина Татьяна Геннадьевна, заведующий отделом по ЖКХ управления Администрации района по экономике – член комиссии;

5) Малимонова Лариса Анатольевна, заведующий отделом учета и отчетности Администрации района - член комиссии.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Шелаболихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника управления Делами Администрации района Васильева А.В.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Глава района



А.Н. Шушунов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Шелаболихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Шелаболихинского района Алтайского края (далее – Комиссия), является коллегиальным совещательным органом, образованным с целью обеспечения эффективного расходования средств Администрации района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Положением о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Шелаболихинского района Алтайского края.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение заявлений о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан на оплату угля в целях печного отопления на территории Шелаболихинского района Алтайского края (далее – Компенсация) после предварительного расчета Компенсации для принятия решений об отказе в предоставлении Компенсации.

3. Полномочия Комиссии

3.1. В течение 10 рабочих дней Комиссия рассматривает заявления и необходимый пакет документов граждан и принимает решение, влекущее отказ в выплате Компенсации с учетом мотивированных, объективных причин.

3.2. Решение об отказе в выплате Компенсации оформляется Протоколом, заявителю на следующий день направляется ответ с разъяснениями.

3.3. Комиссия имеет право:

3.3.1. Организовывать и проводить в установленном порядке заседания по вопросам своей деятельности.

3.3.2. Принимать решения в рамках компетенции, установленной пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Положения.

3.3.3. Пересматривать свои решения об отказе в выплате Компенсации в случае представления гражданами документов с заведомо неверными сведениями или сокрытия данных, влияющих на принятие таких решений.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который определяет время проведения заседаний, ведет заседания, подписывает протоколы и иные документы Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины утвержденного состава членов Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Материалы и протоколы Комиссии хранятся в отделе социальной работы управления Делами Администрации района.

Заведующий отделом социальной работы
управления Делами Администрации района



М.С. Волкова