

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » августа 2024 г.

№ 407

с. Шелаболиха

Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности рабочей группы Шелаболихинского района межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 25.07.2024 № 254 «О противодействии нелегальной занятости в Алтайском крае», частью 1 статьи 51 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы Шелаболихинского района межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае (приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы Шелаболихинского района межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Шелаболихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по труду Администрации Шелаболихинского района Раззозаева А.С.

Приложение: 1. на 4 л в 1 экз.;

2. на 1 л в 1 экз.

Исполняющий обязанности Главы района



С.А. Стариенко

Положение
о порядке создания и деятельности рабочей группы Шелаболихинского района
межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости
в Алтайском крае

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы Шелаболихинского района межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия нелегальной занятости, в том числе обеспечения условий для легализации трудовых отношений и скрытых форм оплаты труда.

3. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае.

4. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципального образования, заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственные внебюджетные фонды (по согласованию), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, территориальные объединения работодателей и профсоюзов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

6. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые проводятся в очном формате.

7. Состав рабочей группы утверждается правовым актом администрации муниципального образования.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

10. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи и права рабочей группы

12. Основными задачами рабочей группы являются:

а) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и территориальных контрольных (надзорных) органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

б) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы.

13. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Алтайском крае;

б) анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

в) направление в территориальные контрольные (надзорные) органы имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

г) информирование работников о способах и порядке защиты трудовых прав;

д) выработка предложений по повышению заинтересованности работодателей к легальному оформлению трудовых отношений;

е) проведение анализа результатов работы рабочей группы.

14. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать работодателей, в действиях которых усматриваются факты нарушения трудового законодательства;

б) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, способствующую проведению работы по противодействию нелегальной занятости;

в) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

д) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

15. Рабочая группа:

а) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

б) обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе рабочей группы.

16. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Алтайском крае и Республике Алтай (ее

территориальные отделы) для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Заведующий отделом по труду
Администрации Шелаболихинского района



А.С. Разомазов

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Шелаболихинского района
от « 16 » августа 2024 г. № 407

Состав рабочей группы
Шелаболихинского района межведомственной комиссии
по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае

1. Шушунов Александр Николаевич, Глава района – председатель рабочей группы.
2. Стариенко Сергей Анатольевич, заместитель Главы Администрации района, начальник управления Администрации района по экономике – заместитель председателя рабочей группы.
3. Никулова Елена Николаевна, главный специалист управления по АПК Администрации района – ответственный секретарь рабочей группы.
4. Раззوماзов Алексей Сергеевич, заведующий отделом по труду Администрации района – член рабочей группы.
5. Забельников Иван Анатольевич, начальник управления по АПК Администрации района – член рабочей группы.
6. Глухих Надежда Ивановна, председатель комитета по финансам Администрации Шелаболихинского района – член рабочей группы.
7. Секачева Татьяна Игнатьевна, председатель координационного совета организаций профсоюзов в Шелаболихинском районе - член рабочей группы (по согласованию).
8. Квитко Олеся Леонидовна, директор ЦЗН УСЗН по Шелаболихинскому району – член рабочей группы (по согласованию).
9. Осинин Константин Владимирович, заведующий юридическим отделом Администрации района – член рабочей группы.

Заведующий отделом по труду
Администрации Шелаболихинского района

А.С. Раззوماзов