РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » августа 2024 г. № 398

с. Шелаболиха

О создании эвакуационной комиссии Шелаболихинского района Атайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения муниципального образования Шелаболихинский район, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, согласно части 1 статьи 56 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию Шелаболихинского района Алтайского края.

2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Шелаболихинского района Алтайского края (приложение 1).

3. Утвердить состав эвакуационной комиссии Шелаболихинского района Алтайского края (приложению 2).

4. Председателю эвакуационной комиссии района организовать подготовку членов эвакуационной комиссии Шелаболихинского района алтайского края.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Шелаболихинского района от16.03.2020 № 95 «О создании эвакуационной комиссии Шелаболихинского района и утверждении Положения о ней».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в Сборнике нормативно-правовых актов Шелаболихинского района Алтайского края.

Приложение: 1. на 5 л. в 1 экз;

 2. на 2 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности Главы района С.А. Стариенко

 Приложение 1

 к постановлению Администрации

 Шелаболихинского района

 от « 08 » августа 2024 г. № 398

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии Шелаболихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Шелаболихинского района Алтайского края (далее – комиссия) создается Администрацией Шелаболихинского района в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии из числа заместителей Главы района.

1.4. В состав комиссии назначаются лица из числа руководителей, их заместителей органов местного самоуправления, Администрации Шелаболихинского района, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспортных организаций, органов внутренних дел, связи и представители военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

1.5. Эвакуационная комиссия осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории района.

1.6. Эвакуационная комиссия организует и проводит на территории района эвакуацию:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей;

лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации;

неработающего населения.

1.7. В комиссию входят 6 групп, которые состоят от двух до пяти членов, общая численность комиссии составляет 15 человек.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;

обеспечение согласованности действий органов управления сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

2.1.1. разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий Шелаболихинского района;

2.1.2. организация освоения безопасного района с составлением Акт освоения закреплённого района (пункта) размещения в безопасном районе.

2.1.3. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

2.1.4. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.1.5. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

2.1.6. ведение учета транспортных средств организаций Шелаболихинского района и распределение их между СЭПами для обеспечения перевозок населения Шелаболихинского района при рассредоточении и эвакуации его в СЭПы сельских поселений;

2.1.6. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом по Шелаболихинскому и Павловскому районам, по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий;

2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;

2.1.9. организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях Шелаболихинского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);

2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.2.3. организация подготовки к развертыванию СЭП;

2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;

2.2.6. уточнение с эвакоорганами и эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакоприемными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эваконаселения;

2.4. В ходе проведения эвакомероприятий:

2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

2.4.3. организация регулирования движения и поддерживания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;

2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);

2.4.5. подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений);

2.4.6. организация совместной работы с эвакоприемными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения в безопасном районе.

2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.5.1. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Шелаболихинского района (далее КЧС и ОПБ Шелаболихинского района) по вопросам эвакуации населения;

2.5.2. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения района;

2.5.3. организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ района;

2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

2.5.5. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

2.5.6. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;

3. Комиссия имеет право:

3.1. доводить постановления и распоряжения Администрации Шелаболихинского района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации Шелаболихинского района и организациям, расположенным на территории района, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации Шелаболихинского района, организаций расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Шелаболихинского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Шелаболихинского района.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

 проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

 рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

 подача предложений Главе Шелаболихинского района по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

 участие в проверках организаций Шелаболихинского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакомероприятий;

 участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Шелаболихинского района.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации Шелаболихинского района.

Председатель эвакуационной комиссии

Шелаболихинского района А.В. Васильев

 Приложение 2

 к постановлению Администрации

 Шелаболихинского района

 от « 08 » августа 2024 г. № 398

 С О С Т А В

эвакуационной комиссии Шелаболихинского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя,отчество | Занимаемаядолжность | Занимаемая должность на основной работе | № телефона рабочий |
|  |
| I. *Руководство эвакуационной комиссии* |
| 1. | Васильев Алексей Владимирович | Председатель эвакуационнойкомиссии | Заместитель ГлавыАдминистрации района | 22-1-32 |
| 2. | Вактинская Наталья Алексеевна | Зам. председателя эвакуационной комиссии | Заведующая общим отделом управления Делами Администрации района | 22-4-51 |
| 3.4. | Васильева Юлия НиколаевнаДемидов Анастасия Николаевна | Секретарь эвакуационной КомиссииЧлен комиссии | Ведущий специалист информационно-методического отдела Администрации районаЗаместитель заведующего отделом по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района | 23-1-6622-9-03 |
| II. *Группа учета эваконаселения и информации* |
| 1. | ВолковаМарина Сергеевна | Начальник группы по учету эваконаселения и информации | Заведующий отделом социальной работы управления Делами Администрации района | 23-1-66 |
| 2. | Ромашова Елена Анатольевна | Членкомиссии | Секретарь комитета по образованиюАдминистрации района | 22-4-96 |
| 3. | Харламова Любовь Сергеевна | Членкомиссии | Главный специалист отдела по экономике и инвестициям |  22-1-71 |  |
| III. *Группа размещения эваконаселения* |
| 1. | Чеплыгина Вера Викторовна | Начальникгруппы | Председатель комитета Администрации района по образованию | 2-24-46 |
| 2**.** | Долгова Оксана Евгеньевна | Членкомиссии | Ведущий специалист комитета по образованию | 2-28-80 |
| 3**.** | Дудкина Алена Владимировна | Членкомиссии | Ведущий специалист комитета по образованию | 2-28-80 |
| IV. *Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения* |
| 1**.** | Заковряжина Олеся Владимировна(по согласованию) | Начальникгруппы | Главный бухгалтер Шелаболихинского РАЙ ПО |  2-24-82 |  |
| 2. | Березуцкая Елена Петровна (по согласованию) | Членкомиссии | Зам. главного врача КГБУЗ «Шелаболихинская ЦРБ» | 2-21-87 |
| 3.4. | Ашпетов Евгений Викторович (по согласованию)Шестаков Олег Александрович | ЧленКомиссииЧлен комиссии | Директор МУП «ШЕЛТВ»Начальник пункта централизованной охраны ОВО по Павловскому району |  2-34-46 89627980881 |
| V. *Группа дорожного и транспортного обеспечения* |
| 1.2.3. | Малявская Татьяна ЮрьевнаШушаков Константин СергеевичБурягин Юрий Николаевич | ЧленКомиссииЧлен комиссииЧлен комиссии |  Специалист отдела по ЖКХ Администрации районаНачальник ОП по Шелаболихинскому району МО МВД России «Павловский»Военный комиссар (Павловского и Шелаболихинского районов Алтайского края) | 2-32-652-22-338(385 81) 2-23-35 |
| VI. *Группа оповещения и связи* |
| 1. | Кирилов Сергей Викторович | Начальникгруппы |  Начальник ЕДДС Администрации Шелаболихинс-кого района | 2-27-67 |
| 2. | Секачев Виктор Анатольевич | Членкомиссии | Оперативный дежурный ЕДДС Администрации района | 2-27-67 |

Председатель эвакуационной комиссии

Шелаболихинского района А.В.Васильев