

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» июля 2022 г.

№ 380

с. Шелаболиха

О проведении инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края

В целях актуализации сведений о землях сельскохозяйственного назначения и проверки их фактического состояния, выявления, учета и вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемых и нерационально используемых земельных участков, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 1 статьи 56 Устава района  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края (приложение № 1).
2. Утвердить форму инвентаризационной описи земельных участков на территории муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края (приложение № 2).
3. Утвердить форму акта инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края (приложение № 3).
4. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края (приложение № 4).
5. Результаты инвентаризации оформить не позднее 01 октября 2022 года.
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по АПК Администрации Шелаболихинского района Забельникова И.А.

Глава района



А.Н. Шушунов

Положение о проведении инвентаризации земельных участков  
сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования  
Шелаболихинский район Алтайского края  
(далее – Положение)

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы проведения инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования, в том числе с целью выявления неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участков, о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их количественных и качественных характеристиках, их использовании, в том числе получения информации о лицах, пользующихся земельными участками сельскохозяйственного назначения для осуществления сельскохозяйственной деятельности, о состоянии плодородия почв земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или используемых с нарушением земельного законодательства.

1.2. Положение разработано в соответствии с Земельным, Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования .

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на земельные участки сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края (далее – муниципальное образование)

### **2. Цели и задачи инвентаризации земель**

2.1. Основными целями и задачами проведения инвентаризации земельных участков являются:

- приведение существующих земельных отношений на территории муниципального образования в соответствие с земельным законодательством;
- выявление неиспользуемых, нерационально используемых, используемых не по целевому назначению, а также не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков и принятие по ним решений;
- выявление сведений о сельскохозяйственных культурах, выращиваемых на земельных участках.

### **3. Порядок проведения инвентаризации земель**

3.1. Инвентаризация земель проводится как плановым (основным) порядком, так и по индивидуальным заявкам.

3.2. Финансирование работ по инвентаризации земель производится за счет бюджетных средств муниципального образования. Результаты инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования являются основанием для внесения изменений в существующие документы территориального планирования, документы по планировке территории муниципального образования и передачи сведений в уполномоченные органы для начисления земельных платежей.

3.3. При проведении инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного использования на территории муниципального образования:

- проверяются ранее выданные документы на земельные участки (государственные акты, решения административных органов, договоры купли-продажи, дарения и свидетельства о наследовании и иные документы, подтверждающие право пользования земельными участками);

- устанавливаются владельцы и пользователи всех объектов недвижимости, уточняются имеющиеся на инвентаризируемом земельном участке ограничения и обременения;

- выявляются сведения о сельскохозяйственных растениях, выращиваемых на земельных участках.

3.4. Материалы инвентаризации рассматриваются на заседании Комиссии по инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования (далее - Комиссия).

#### **4. Организационные мероприятия**

4.1. Исходными материалами для проведения инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования служат графические, текстовые и правовые документы на земельные участки, материалы предыдущих инвентаризаций, топографические карты и выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

4.2. В качестве подрядчика на выполнение работ по инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования могут привлекаться специализированные организации.

4.3. Организация и проведение работ по инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования возлагаются на Комиссию.

4.4. Глава муниципального образования, по предложению Комиссии принимает решение о порядке и сроках проведения инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения.

4.5. Комиссия осуществляет:

- разработку плана и графика проведения работ по инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения;

- определяет перечни кадастровых кварталов, в границах которых расположены земельные участки сельскохозяйственного назначения;

- рассмотрение материалов инвентаризационных описей земельных участков сельскохозяйственного назначения, составленных по итогам инвентаризации земельных участков;

- подготовку соответствующего акта инвентаризации;
- организацию системы хранения материалов инвентаризации.

4.6. На Комиссию возлагается:

- рассмотрение отчетов по итогам инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения;
- подготовка предложений по рациональному использованию земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования;
- сбор, изучение и анализ материалов;
- анализ технической, методической и технологической обеспеченности работ по инвентаризации земельных участков.

4.7. Сбору, изучению и анализу подлежат следующие документы:

- имеющиеся материалы геодезических работ и топографических съемок, выполненных на территории муниципального образования;
- материалы предыдущих инвентаризаций (при наличии);
- документы и материалы по отводу земельных участков сельскохозяйственного назначения;
- материалы исполнительных съемок, имеющие сведения о землепользовании (землевладении);
- материалы и документы, имеющие кадастровое содержание (реестры, таблицы и др.) в различных службах, управлениях, комитетах и т.д.

## **5. Порядок оформления и предоставления информации по итогам инвентаризации**

5.1. Итоги инвентаризации оформляются инвентаризационной описью и актом инвентаризации, которые являются основными документами, подтверждающими полноту и достоверность информации, внесенной в инвентаризационную опись. Инвентаризационная опись является неотъемлемой частью акта инвентаризации.

5.2. Акт инвентаризации, инвентаризационная опись заполняются без исправлений и подчисток, прошиваются вместе в единое дело, которое скрепляется печатью и подписью председателя Комиссии с указанием количества листов.

5.3. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются в двух экземплярах, один из которых хранится в Комиссии, второй экземпляр хранится в комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования (далее - Комитет).

5.4. В случае обнаружения ошибок в инвентаризационной описи либо акте инвентаризации лицо, их обнаружившее, должно немедленно заявить об этом председателю Комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет проверку указанных фактов и, в случае их подтверждения, производит исправление выявленных ошибок путем внесения в текст инвентаризационных описей, акта инвентаризации соответствующих записей, заверяемых подписью председателя Комиссии.

5.6. По итогам инвентаризации Комиссия направляет материалы инвентаризации в отдел по имуществу и земельным отношениям управления Администрации Шелаболихинского района по экономике для корректировки

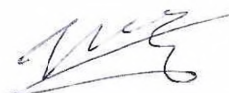
данных по договорам аренды земельных участков и реестра муниципального имущества муниципального образования.

5.7. На основании акта инвентаризации Комиссией разрабатывается комплекс мер по устранению замечаний и реализации предложений по эффективному использованию земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления по АПК



И.А. Забельников

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
района  
от « 11 » июля 2022 № 380

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКИЙ РАЙОН ПО  
СОСТОЯНИЮ**

НА \_\_\_\_\_ ГОДА

№ п/ п	Сведения о земельных участках сельскохозяйственного назначения						Сведения об инвесторах, заинтересованных в использовании земельных участков	Проблемы, требующие решения в целях предоставления земельных участков
	Кадастровый номер (при наличии)	Местоположение (район, муниципальное образование)	Площадь, га	Вид разрешенного использования	Права на земельный участок	Необходимость проведения работ по культуртехнической мелиорации и установлению границ земельного участка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2								

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник управления по АПК



И.А. Забельников

## АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящий акт составлен о том, что Комиссией по проведению инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования, созданной в соответствии с \_\_\_\_\_, (наименование правового акта, номер и дата) проведена инвентаризация земельных участков на территории муниципального образования по состоянию на \_\_\_\_\_ года.

Инвентаризация проведена в период с по \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено:

- общее количество земельных участков \_\_\_\_\_ ед. \_\_\_\_\_ га в том числе
- пашни \_\_\_\_\_ ед. \_\_\_\_\_ га
- сенокосы \_\_\_\_\_ ед. \_\_\_\_\_ га
- пастбища \_\_\_\_\_ ед. \_\_\_\_\_ га
- залежь \_\_\_\_\_ ед. \_\_\_\_\_ га
- неиспользуемые участки \_\_\_\_\_ ед. \_\_\_\_\_ га
- земельные участки без установленного владельца \_\_\_\_\_ ед. \_\_\_\_\_ га

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления по АПК



И.А. Забельников

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
района  
от « 11 » мая 2022 № 380

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Забельников Иван Анатольевич, начальник управления по АПК Администрации района	- председатель комиссии
Лешова Олеся Александровна, и.о. заведующего отделом по имуществу и земельным отношениям управления Администрации района по экономике	- заместитель председателя комиссии
Семенова Ирина Сергеевна, главный специалист управления по АПК Администрации района	- секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Никулова Елена Николаевна	Главный специалист управления по АПК Администрации района
Никольская Нина Александровна	заместитель исполняющего обязанности заведующего отделом по имуществу и земельным отношениям управления Администрации района по экономике
	-
	-

Начальник управления по АПК



И.А. Забельников