

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » июля 2018 г.

№ 273

с. Шелаболиха

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в Администрацию Шелаболихинского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», частью 1 статьи 53 Устава района  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в Администрации Шелаболихинского района (приложение).
2. Назначить ответственными за обработку и защиту персональных данных граждан, обратившихся в Администрацию района, специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг (функций) и осуществляющих рассмотрение обращений граждан.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника управления Делами Администрации района Васильева А.В.

Приложение: На 8 л. в 1 экз.

Глава района



А.С. Тарасенко

Приложение  
к постановлению Администрации района  
от « 31 » июля 2018 г. № 273

**Положение  
об обработке и защите персональных данных граждан, обратившихся  
за предоставлением муниципальных услуг в Администрацию  
Шелаболихинского района**

**I. Общие положения.**

1. Положение об обработке и защите персональных данных граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в Администрацию Шелаболихинского района (далее – Положение) определяет цели, содержание, порядок обработки хранения и уничтожения персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Порядком рассмотрения обращений граждан Администрацией Шелаболихинского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации района от 16.04.2018 № 142.

3. Обработка персональных данных в Администрации района осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения постановлением Администрации района и действует до замены его новым Положением. Все изменения вносятся постановлениями Администрации района.

5. Все работники Администрации района должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

## **II. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных или муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций**

1. В Администрации района, её структурных подразделениях обработка персональных данных субъектов персональных данных (далее – заявителей) осуществляется в целях предоставления государственных, муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

2. Персональные данные заявителей, обратившихся в Администрацию района лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3. В рамках рассмотрения обращений заявителей подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

указанный в обращении контактный телефон;

иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных или муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями Администрации района, предоставляющими соответствующие государственные или муниципальные услуги и (или) исполняющими муниципальные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием государственной или муниципальной услуги утверждается регламентами по оказанию соответствующих услуг.

5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных заявителей, обратившихся в Администрацию района или в ее структурное подразделение для получения государственной или муниципальной услуги или в целях исполнения муниципальной функции, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявление);

заверения копий документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

7. При предоставлении государственной или муниципальной услуги или исполнения муниципальной функции запрещается запрашивать у заявителей и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо органа Администрации района, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся за предоставлением государственной или муниципальной услуги или в связи с исполнением муниципальной функции, обязано разъяснить указанным заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей Администрацией района осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

### **III. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

1. Обработка персональных данных в Администрации района осуществляется на автоматизированных рабочих местах сотрудников Администрации района.

2. Информационная система «1С Бухгалтерия» содержит персональные данные физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых Администрацией района, и включает:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;  
место рождения субъекта персональных данных;  
серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес места жительства субъекта персональных данных;  
почтовый адрес субъекта персональных данных;  
ИНН субъекта персональных данных.

3. Информационная система «Обращения граждан, документы по их рассмотрению на защищенном разделе портала ССТУ.РФ» содержит персональные данные физических лиц, являющихся заявителями в Администрацию района, и включает:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;  
дату рождения субъекта персональных данных;  
место рождения субъекта персональных данных;  
серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес места жительства субъекта персональных данных;  
почтовый адрес субъекта персональных данных;  
телефон субъекта персональных данных;  
СНИЛС субъекта персональных данных.

4. Информационная система «Единая государственная информационная система социального обеспечения» содержит персональные данные физических лиц и включает:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;  
дату рождения субъекта персональных данных;  
место рождения субъекта персональных данных;  
серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес места жительства субъекта персональных данных;  
почтовый адрес субъекта персональных данных;  
телефон субъекта персональных данных;  
СНИЛС субъекта персональных данных.

5. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в настоящем Положении, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уполномоченным должностным лицам органов Администрации района, имеющим право осуществлять обработку

персональных данных в информационных системах Администрации района, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

6. Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

7. Органы Администрации района, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, должны обеспечить:

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до Главы района;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

8. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

9. Доступ уполномоченных должностных лиц органов Администрации района к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

10. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченными должностными лицами органов Администрации района незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

#### **IV . Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия**

1. Администрация района в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными органами государственной власти с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

2. Администрация района в рамках СМЭВ на основании поступивших межведомственных запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов, обрабатываемые в Администрации района, в федеральные и региональные органы исполнительной власти необходимую для оказания государственных или муниципальных услуг.

3. Администрация района в рамках СМЭВ вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов в федеральные и региональные органы исполнительной власти.

4. Обработка персональных данных также осуществляется Администрацией района при осуществлении электронного взаимодействия с подведомственными Администрации района муниципальными бюджетными, автономными, унитарными предприятиями в рамках полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **V. Сроки обработки и хранения персональных данных**

1. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых заявителями в Администрацию района и ее органы в связи с получением государственных или муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

2. Персональные данные заявителей, обратившихся в Администрацию района, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

3. Персональные данные, предоставляемые заявителями на бумажном носителе в связи с предоставлением Администрацией района или ее органами государственных или муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, хранятся на бумажных носителях в органах Администрации района, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с



предоставлением государственной или муниципальной услуги или исполнением муниципальной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих органах Администрации района.

4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют уполномоченные должностные лица органов Администрации района.

7. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## **VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

1. Уполномоченные должностные лица органов Администрации района, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной или муниципальной услуги или в связи с исполнением муниципальной функции, осуществляют систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Администрации района, состав которой утверждается распоряжением Администрации района.

По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии.

3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на бумажном носителе производится путем сжигания, на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных,

или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **VII. Ответственность за организацию обработки и защиты персональных данных.**

1. Уполномоченные должностные лица органов Администрации района, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся за предоставлением государственной или муниципальной услуги или в связи с исполнением муниципальной функции, в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Уполномоченные должностные лица органов Администрации района обязаны организовывать прием и обработку обращений и запросов заявителей.

3. Уполномоченные должностные лица органов Администрации района ответственные за обработку и защиту персональных данных несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заведующий отделом социальной работы  
управления Делами Администрации района



М.С. Волкова