РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

« 26 » июня 2020 г. № 23

с. Шелаболиха

О Положении о Доске Почета

Шелаболихинского района

Алтайского края

В целях общественного признания особых заслуг трудовых коллективов и граждан, достигших высоких показателей в социально-экономическом и культурном развитии Шелаболихинского района, в соответствии с частью 1 статьи 51 Устава района Совет депутатов района

РЕШИЛ:

1.Принять Положение о Доске Почета Шелаболихинского района Алтайского края.

2.Направить указанное Положение Главе Шелаболихинского района Алтайского края для подписания и опубликования в установленном порядке.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Мандатную комиссию Совета депутатов района.

Председатель Совета депутатов района К.В. Антропов

Принято решением

Совета депутатов

от «26» июня 2020 года № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске Почета Шелаболихинского района Алтайского края

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения Доску Почета Шелаболихинского района Алтайского края «Трудовая гордость Шелаболихинского района» (далее - Доска Почета) информации об организациях независимо от их организационно-правовой формы, гражданах, творческих коллективах.

1.2. Занесение на Доску Почета является формой морального поощрения за высокие достижения в социально-экономической, профессиональной, творческой и общественной деятельности, способствующие всестороннему развитию района.

1.3. Занесение на Доску Почета осуществляется один раз в год и приурочивается к празднованию Дня района, за исключением информации в раздел «Историческая справка» и информации о Почетных гражданах Шелаболихинского района.

Раздел «Историческая справка» формируется и обновляется по мере необходимости.

Информация о Почетных гражданах Шелаболихинского района заносится на Доску Почета по мере присвоения гражданам района звания «Почетный гражданин Шелаболихинского района» и не подлежит исключению (снятию) с Доски почета.

2. Порядок занесения на Доску Почета

2.1. Занесение на Доску Почета производится по итогам работы за год, предшествующий занесению.

2.2. Ходатайства о занесении на Доску Почета представляются Главе района заместителями Главы Администрации района, руководителями органов Администрации района, органов местного самоуправления района не позднее, чем за 30 дней до празднования Дня района.

2.3. Кандидатуры для занесения на Доску Почета выносятся на рассмотрение наградной комиссии Администрации Шелаболихинского района на основании поданных ходатайств с подтверждением достижений и заслуг в профессиональной, творческой и общественной деятельности.

2.4. Решение о занесении на Доску Почета принимается Главой района на основании представлений наградной комиссии Администрации Шелаболихинского района, по согласованию с Советом депутатов района и оформляется постановлением Администрации района.

2.5. Организациям, гражданам, творческим коллективам, информация о которых заносится на Доску Почета, вручается свидетельство о занесении на Доску Почета.

2.6. Оформление и содержание Доски Почета и свидетельств о занесении на Доску Почета возлагается на управление Делами Администрации района.

2.7. На Доску Почета размещаются оформленные в багетные рамы формата А3:

цветные погрудные фотопортреты в одежде делового стиля, в профессиональной среде, исполненные на светлом фоне;

списки граждан, организаций, творческих коллективов.

2.8. Информация с Доски Почета изымается по истечении срока размещения с изданием очередного постановления о занесении на Доску Почета.

3. Заключительные положения

3.1. Вручение свидетельств о занесении на Доску Почета производится Главой района в торжественной обстановке в день празднования Дня района.

3.2. Сведения о занесении на Доску Почета публикуются в районной газете «Знамя Советов» и размещаются на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района.

Глава района А.Н. Шушунов