

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» мая 2023 г.

№ 191

с. Шелаболиха

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Шелаболихинского района Алтайского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании пунктов 5, 8, 11 статьи 45, части 1 статьи 56 Устава района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Шелаболихинского района Алтайского края (приложение 1).

2. Наделить директора муниципального казенного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Шелаболихинского района Алтайского края Радченко З.Г. полномочиями по государственной регистрации учредительных документов.

3. Признать утратившим силу:

пункт 2 постановления Администрации района от 10.10.2017 № 383 «О переименовании муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края в муниципальное казенное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Шелаболихинского района Алтайского края»;

приложение к постановлению Администрации района от 10.10.2017 № 383 «О переименовании муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края в муниципальное казенное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Шелаболихинского района Алтайского края».

4. Информационно – методическому отделу управления Делами Администрации Шелаболихинского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника управления Делами Администрации района Васильева А.В.

Приложение: Устав муниципального казенного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Шелаболихинского района Алтайского края на 13 л. в 1 экз.

Глава района

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A.N. Shushunov', written in a cursive style.

А.Н. Шушунов

Приложение
к постановлению Администрации района
от «04» мая 2023г. № 191

УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Шелаболихинского района Алтайского края

с. Шелаболиха
2023 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Шелаболихинского района Алтайского края (в дальнейшем именуемое – Казенное учреждение) создано в соответствии постановлением Администрации Шелаболихинского района от 10.10.2017 № 383 «О переименовании муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края в муниципальное казенное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Шелаболихинского района Алтайского края» и является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края.

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Казенного учреждения:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Шелаболихинского района Алтайского края;

Сокращенное наименование Казенного учреждения:

МКУК «МКЦ» Шелаболихинского района Алтайского края.

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Шелаболихинский район Алтайского края.

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Казенного учреждения от имени муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края осуществляет Администрация Шелаболихинского района (в дальнейшем именуемая – Учредитель, Собственник).

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другими реквизитами.

1.7. Казенное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Шелаболихинского района Алтайского края (в дальнейшем – Шелаболихинский район), а также настоящего Устава.

1.8. Казенное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края является некоммерческой организацией, от своего имени осуществляет имущественные права с учетом пункта 5 статьи 161 Бюджетного кодекса РФ, выполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

1.9. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

1.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.12. Юридический адрес Казенного учреждения:

659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, № 17.

Фактический адрес мест осуществления деятельности:

659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, № 17.

1.13. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Структурные подразделения и филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений и филиалов.

1.14. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Казенное учреждение имеет в своем составе структурные подразделения и филиалы без прав юридического лица, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

1.14.1. Казенное учреждение имеет структурные подразделения:

1) «Шелаболихинский культурно-досуговый центр», 659050, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, № 17;

2) «Шелаболихинский районный музей», 659050, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, пер. Пионерский, 19;

3) Шелаболихинская межпоселенческая центральная библиотека, 659050, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная № 13;

4) Организационно-методический центр, 659050, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, № 17.

1.15. Казенное учреждение имеет обособленные структурные подразделения, являющиеся филиалами:

1) Филиал «Новообинцевский культурно-досуговый центр», адрес местонахождения: 659060, Шелаболихинский район, с. Новообинцево, ул. Советская, 15;

2) Филиал «Кучукский культурно-досуговый центр», адрес местонахождения: 659053, Шелаболихинский район, с. Кучук, ул. Новая, 15;

3) Филиал «Верх-Кучукский культурно-досуговый центр», адрес местонахождения: 659055, Шелаболихинский район, с. Верх-Кучук, ул. Заводская, 7;

4) Филиал «Крутишинский культурно-досуговый центр», адрес местонахождения: 659065, Шелаболихинский район, с. Крутишка, ул. Совхозная, 2;

5) Филиал «Кипринский культурно-досуговый центр», адрес местонахождения: 659058, Шелаболихинский район, с. Киприно, ул. Советская, 32;

6) Филиал «Макаровский культурно-досуговый центр», адрес местонахождения: 659063, Шелаболихинский район, с. Макарово, ул. Орловская, 20;

- 7) Филиал «Ильинский культурно-досуговый центр», адрес местонахождения: 659056, Шелаболихинский район, с. Ильинка, ул. Школьная, 21;
- 8) Филиал «Омутский культурно-досуговый центр», адрес местонахождения: 659057, Шелаболихинский район, с. Омутское, ул. Цветочная, 16-а;
- 9) Филиал «Батуровская поселенческая библиотека», адрес местонахождения: 659054, с. Батурово, ул. Новая, 16;
- 10) Филиал «Верх-Кучукская поселенческая библиотека», адрес местонахождения: 659055, с. Верх-Кучук, ул. Центральная, 32;
- 11) Филиал «Ильинская поселенческая библиотека», адрес местонахождения: 659056, с. Ильинка, ул. Школьная, 21;
- 12) Филиал «Инская поселенческая библиотека», адрес местонахождения: 659052, с. Иня, ул. Нагорная, 15;
- 13) Филиал «Кипринская поселенческая библиотека», адрес местонахождения: 659058, с. Киприно, ул. Советская, 32;
- 14) Филиал «Крутишинская поселенческая библиотека», адрес местонахождения: 659065, с. Крутишка, ул. Совхозная, 2;
- 15) Филиал «Кучукская поселенческая библиотека», адрес местонахождения: 659053, с. Кучук, ул. Новая, 15;
- 16) Филиал «Макаровская поселенческая библиотека», адрес местонахождения: 659063, с. Макарово, ул. Орловская, 20;
- 17) Филиал «Новообинцевская поселенческая библиотека», адрес местонахождения: 659060, с. Новообинцево, ул. Советская, 15;
- 18) Филиал «Омутская поселенческая библиотека», адрес местонахождения: 659057, с. Омутское, ул. Цветочная, 16;
- 19) Филиал «Селезневская поселенческая библиотека», адрес местонахождения: 659059, с. Селезнево, ул. Советская, 16.

1.16. Структурные подразделения и филиалы осуществляют деятельность от имени МКУК «МКЦ» Шелаболихинского района Алтайского края.

1.17. Структурные подразделения и филиалы не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с Положением о структурном подразделении (филиале), утверждаемым директором Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

1.18. Решения о создании и ликвидации структурных подразделений и филиалов Казенного учреждения принимаются Учредителем, при этом в Устав Казенного учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Шелаболихинского района, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Казенного Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры.

2.3. Основные цели деятельности Казенного учреждения:

содействие реализации конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурной жизни района, доступа к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур;

собираение и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности;

создание условий для предоставления услуг населению культурно-досугового и информационно-просветительского характера, приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

библиотечно-информационное обслуживание населения района с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи организациям района.

2.4. Для достижения поставленных целей Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек;

работа по формированию и учету фондов библиотек;

работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;

работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотек;

работа по изданию книг и информационных материалов;

работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;

услуга по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;

работа по организации деятельности различного рода клубных формирований;

работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения;

методическая работа в установленной сфере деятельности.

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;

работа по составлению библиографических списков, справок и каталогов, формирование тематических подборок материалов по запросам читателей;

услуга по копированию документов, распечатка материалов;

работа по набору и редактированию текста на компьютере;

услуга по организации и проведению различных культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

услуга по предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

услуга по прокату сценических костюмов и звукоусилительной аппаратуры;

иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых услуг и социально-творческое развитие Казенного учреждения.

2.6. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе предоставлять платные услуги в соответствии с постановлением Администрации Шелаболихинского района Алтайского края.

2.8. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это послужит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доходы районного бюджета. Цены и тарифы на все виды производимых работ и оказываемых Казенным учреждением услуг устанавливаются муниципальными правовыми актами.

2.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных решением Совета депутатов района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на основании бюджетной сметы.

2.10. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами Шелаболихинского района, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

утверждение Устава Казенного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Казенного учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Казенного учреждения;

назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

оценка показателей эффективности и результативности деятельности Казенного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителю Казенного учреждения;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

осуществление контроля над деятельностью Казенного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

закрепление за Казенным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Шелаболихинского района Алтайского края;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного Учредителем за Казенным учреждением;

осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Шелаболихинского района.

3.3. Органами управления Казенного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый - Руководитель).

3.4. Непосредственное управление деятельностью Казенного учреждения осуществляет Руководитель Казенного учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Шелаболихинского района не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Алтайского края, органов местного самоуправления Шелаболихинского района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.6. Руководитель Казенного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.7. Руководитель Казенного учреждения действует от имени Казенного учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.8. Руководитель Казенного учреждения:

совершает в установленном порядке сделки от имени Казенного учреждения (с учетом п. 5 ст. 161 Бюджетного кодекса РФ);

распоряжается имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

утверждает структуру, смету расходов Казенного учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

по согласованию с Учредителем определяет структуру Казенного учреждения, численный и квалификационный состав работников Казенного учреждения устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

самостоятельно принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

выдает доверенности от имени Казенного учреждения;

принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Казенного учреждения;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Казенного учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

несет персональную ответственность за результаты деятельности Казенного учреждения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

3.9. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Казенное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.10. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Казенного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Казенного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

осуществлять иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.11. Казенное учреждение обязано:

представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

согласовывать с Учредителем структуру Казенного учреждения;

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечье, профзаболевание либо иные повреждения здоровью, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Шелаболихинского района, Руководитель и иные должностные лица Казенного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль и ревизию деятельности Казенного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края, закрепляется за ним в следующем порядке: движимое на праве оперативного управления, недвижимое на праве безвозмездного пользования. Учреждение обеспечивает бухгалтерский учет закрепленного имущества, его инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.2. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежных и иных формах являются средства, предусмотренные в районном бюджете, а также:

- имущество, переданное ему Собственником (или уполномоченным органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

4.3 Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять сведения по имуществу для учета в реестре муниципальной собственности муниципального образования Шелаболихинский район в установленном порядке;

- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными бюджетной росписью и предельными объемами финансирования;

- в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 ФЗ (ред. от 04.06.14) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах установленных объемов финансирования на текущий финансовый год;

- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.4. Казенное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями деятельности.

4.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника, Учредителя.

4.6. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Казенного учреждения на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Контроль и ревизия деятельности Казенного учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложены функции финансовой проверки деятельности учреждений.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.10. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

4.11. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, в соответствии с общими требованиями, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

Раздел 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

5.1. Отношения работника и Казенного учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде, гражданским законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры окладов работников Казенного учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются Казенным учреждением в соответствии с отраслевой системой оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, утвержденной нормативными правовыми актами Шелаболихинского района.

5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Казенного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Казенного учреждения устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Алтайского края, Шелаболихинского района.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Казенное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации или ликвидации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства прав и обязанностей к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством. Ликвидационная комиссия от имени Казенного учреждения выступает в суде.

6.6. При прекращении деятельности Казенного учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

6.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат регистрации в установленном порядке.