

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» января 2020 г.

№ 18/1

с. Шелаболиха

Об утверждении Порядка обмена информацией между структурными подразделениями Администрации района и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации района

В целях реализации требований статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов краевого бюджета в части административных штрафов, за административные правонарушения, налагаемых комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.12.2019 № 2096, на основании части 1 статьи 53 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обмена информацией между структурными подразделениями Администрации Шелаболихинского района Алтайского края и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Шелаболихинского района в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечения обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет) (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в районной газете «Знамя Советов» или Сборнике муниципальных правовых актов Шелаболихинского района Алтайского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника управления Делами Администрации района Васильева А. В.

Приложение: На 4 листах в 1 экз.

Глава района



А.Н. Шушунов

Приложение
к постановлению Администрации
района
от «24» января 2020 г. № 18/1

Порядок
обмена информацией между структурными подразделениями Администрации
Шелаболихинского района Алтайского края и комиссией по делам
несовершеннолетних и защите их прав Администрации Шелаболихинского района
Алтайского края в целях организации учета администрируемых доходов (в том
числе обеспечения обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и
решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет)

Настоящий Порядок обмена информацией между структурными подразделениями Администрации Шелаболихинского района Алтайского края и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Шелаболихинского района Алтайского края в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов краевого бюджета в части административных штрафов, за административные правонарушения, налагаемых комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.12.2019 № 2096.

Структурным подразделением Администрации Шелаболихинского района Алтайского края (далее - Администрация района), непосредственно осуществляющим бюджетные полномочия Администрации района по администрированию доходов краевого бюджета в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации района (далее - комиссия по делам несовершеннолетних) является отдел учета и отчетности Администрации района, который:

1) осуществляет начисление, ведет учет и контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой бюджет на основании отчета комиссии по делам несовершеннолетних; учет ведется общими суммами, ежемесячно;

2) осуществляет сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов краевого бюджета;

3) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в краевой бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

4) на основании данных, представленных органом Федерального казначейства, информирует ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних о фактическом поступлении денежных средств в бюджет; информация об уплате

административного штрафа представляется не позднее трех рабочих дней с даты получения информации;

5) ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности Министерства образования и науки Алтайского края отчет о наложенных комиссией по делам несовершеннолетних суммах штрафов и их зачислении в краевой бюджет по коду доходов 074 по форме согласно приложению к Порядку;

6) в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» представляет отчетность в электронном виде в информационно-аналитической системе «Web-консолидация», подписанную усиленной квалифицированной цифровой электронной подписью в составе:

отчет о движении денежных средств (форма по ОКУД 0503123) в срок не позднее 5 числа календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет об исполнении бюджета администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503127) в срок не позднее 5 числа календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

сведения по дебиторской задолженности (форма по ОКУД 0503169) в срок не позднее 10 числа календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

7) ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних отчет об исполнении бюджета администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503127, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации») и отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (форма по КФД 0531787);

8) получает методическую и консультативную помощь Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам осуществления бюджетных полномочий по администрированию доходов краевого бюджета.

Комиссия по делам несовершеннолетних в лице ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних (далее - ответственный секретарь):

1) предоставляет информацию, необходимую для уплаты административных штрафов физическими или юридическими лицами, являющихся источниками формирования доходов краевого бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) составляет первичный документ (извещение о начислениях) с присвоением уникального идентификатора начисления (УИН); одна половина извещения для учета и контроля хранится в материалах комиссии по делам несовершеннолетних,

вторая половина вместе с постановлением вручается плательщику;

3) в конце каждого месяца по вынесенным комиссией по делам несовершеннолетних постановлениям по делам об административных правонарушениях, где в качестве административного наказания предусмотрен штраф, составляет и предоставляет в отдел учета и отчетности Администрации района отчет по форме согласно приложению к Порядку;

4) осуществляет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой, своевременностью и правильностью осуществления платежей в краевой бюджет (в частности в ГИС ГМП);

5) при наличии оснований направляет постановления о назначении административного наказания на принудительное исполнение судебному приставу-исполнителю;

6) ежеквартально проводит мониторинг исполнения постановлений комиссии по делам несовершеннолетних о наложении административных штрафов в целях выявления обстоятельств, влекущих прекращение исполнения постановлений о назначении административного наказания и предусмотренных статьей 31.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), а также фактов истечения предусмотренного федеральным законом срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания, влекущего окончание судебным приставом-исполнителем производства по его исполнению;

7) ежеквартально осуществляет контроль Федеральной службой судебных приставов по исполнению постановлений комиссии по делам несовершеннолетних о назначении административного наказания в виде штрафа;

8) в случае наличия оснований, предусмотренных статьей 31.7 КоАП РФ о признании безнадежной к взысканию задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом, возникшей при применении мер административной ответственности, подготавливает обоснования для ее списания;

9) обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Администрации района по вопросам осуществления принятых государственных полномочий;

10) получает методическую и консультативную помощь Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам осуществления государственных полномочий.

Заведующий отделом
учета и отчетности Администрации района



Л.А. Малимонова

Отчет
Администрации Шелаболихинского района Алтайского края
о наложенных комиссией по делам несовершеннолетних суммах штрафов и их
зачислении в краевой бюджет по кодам доходов 074
на счет Управления Федерального казначейства
по Алтайскому краю
за _____ 202_ года
(отчетный квартал)

руб.

Сумма наложенных штрафов, подлежащих зачислению в краевой бюджет за отчетный квартал	Сумма штрафов, зачисленных в краевой бюджет на счет Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю за отчетный квартал <*>	Сумма наложенных штрафов, подлежащих зачислению в краевой бюджет с начала года (нарастающим итогом)	Сумма штрафов, зачисленных в краевой бюджет на счет Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю с начала года (нарастающим итогом) <*>
1	2	3	4

Глава Шелаболихинского района
Алтайского края

(подпись)

(расшифровка
подписи)

<*> Графы 2, 4 в обязательном порядке заполняются по данным справки о перечислении поступлений в бюджеты (форма по КФД 0531468).