РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2021 г. № 100

с. Шелаболиха

О создании межведомственной

координационной комиссии

по совершенствованию

организации школьного питания

С целью усиления контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за качеством предоставляемой услуги по организации питания и поставляемых в общеобразовательные организации пищевых продуктов, на основании части 1 статьи 56 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную координационную комиссию по совершенствованию организации школьного питания на территории Шелаболихинского района.

2. Утвердить состав межведомственной координационной комиссии по совершенствованию организации школьного питания на территории Шелаболихинского района (приложением № 1).

3. Утвердить Положение о межведомственной координационной комиссии по совершенствованию организации школьного питания на территории Шелаболихинского района (приложение № 2).

4. Комитету Администрации района по образованию организовать работу межведомственной координационной комиссии по совершенствованию организации школьного питания на территории Шелаболихинского района.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Шелаболихинского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по образованию Чеплыгину В.В.

Приложение: 1. На 1 л. в 1 экз.;

                        2. на 3 л. в 1 экз.

Глава района А.Н. Шушунов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации района

от 29.03.2021 № 100

Состав межведомственной координационной комиссии по совершенствованию организации школьного питания на территории Шелаболихинского района

(далее – комиссия)

1) Чеплыгина Вера Викторовна, председатель комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию – председатель комиссии;

2) Черепанова Наталья Александровна, заведующий инспекторским отделом комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию – секретарь комиссии;

3) Шилина Светлана Валерьевна, директор МБОУ «Шелаболихинская СОШ №1», депутат Совета депутатов Шелаболихинского района – член комиссии;

4) Афанасьева Галина Николаевна, председатель Совета ветеранов Шелаболихинского района – член комиссии;

5) Деркач Лилия Александровна, председатель родительского комитета 8 класса МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1» – член комиссии (по согласованию).

Председатель комитета Администрации

Шелаболихинского района по образованию В.В. Чеплыгина

Приложение № 2

к постановлению

Администрации района

от 29.03.2021 № 100

Положение о межведомственной координационной комиссии по совершенствованию организации школьного питания на территории Шелаболихинского района

(далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная координационная комиссия по совершенствованию организации школьного питания на территории Шелаболихинского района (далее – комиссия) создана в целях совершенствования организации питания обучающихся образовательных учреждениях Шелаболихинского района.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. обсуждение проблем и практики реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

2.2. разработка и осуществление мер по совершенствованию системы питания в муниципальных общеобразовательных организациях;

2.3.рассмотрение и подготовка предложений (рекомендаций) по организационному, финансовому и нормативно-правовому обеспечению осуществления мероприятий, направленных на формирование и развитие системы питания в муниципальных общеобразовательных организациях.

3. Компетенции Комиссии.

3.1. Определяет основные направления развития и совершенствования организации питания обучающихся района.

3.2. Комиссия вправе осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, в том числе за качеством предоставляемой услуги по организации питания и поставляемых в муниципальные общеобразовательные организации пищевых продуктов.

3.3. Имеет право ходатайствовать о поощрении или наказании руководителей учреждений района, обеспечивающих питание обучающихся.

3.4. Разрабатывает и выносит на рассмотрение Главы района предложения по размерам и механизмам выплаты дотации на удорожание питания обучающихся.

3.5. Заслушивает на своих заседаниях руководителей учреждений по вопросам организации питания обучающихся в целях определения путей совершенствования организации питания и устранения нарушений в организации питания.

3.6. Координирует работу в учреждениях по созданию условий для качественного питания детей, выполнению санитарно-эпидемиологического режима при организации питания.

3.7. Принимает другие решения, не противоречащие целям создания комиссии.

4. Права комиссии.

Комиссия имеет право:

4.1. вносить на рассмотрение руководителей образовательных учреждений предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

4.2. участвовать в подготовке проектов локальных актов, направленных на решение вопросов организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений района;

4.3. заслушивать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации информацию руководителей учреждений по вопросам организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений района;

4.4. запрашивать и получать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации информацию от ведомств, организаций и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5. Организационная структура и организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия создается при Администрации Шелаболихинского района.

5.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации района.

5.3. Работу комиссии организует председатель комиссии.

5.4. Секретарь комиссии обеспечивает оповещение членов Комиссии (в т.ч. приглашение членов комиссии по согласованию) и приглашенных о дне заседания, осуществляет рассылку проектов решений (протоколов) и иных документов членам комиссии, ведет протоколы заседаний.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем комиссии на основании плана и предложений членов комиссии, которые представляются секретарю не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала заседания комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов.

5.9. В работе Комиссии могут принимать участие представители федеральных органов, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.

5.10. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.12. Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

5.13. Материалы комиссии хранятся в комитете Администрации района по образованию.

Председатель комитета Администрации

Шелаболихинского района по образованию В.В. Чеплыгина