

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » августа 2013 г.

№ 470

с. Шелаболиха

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также на которые распространяются ограничения, предусмотренные ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 8-1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 2,3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 11-1 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», статьей 12-1 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Шелаболихинского района и урегулированию конфликта интересов (протокол № 7 от 13.08.2013), на основании части 2 статьи 58, статьи 62 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также на которые распространяются ограничения, предусмотренные

ренные ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Перечень) (приложение).

2. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Перечнем представляются:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Шелаболихинского района, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Шелаболихинского района – в управление Делами Администрации Шелаболихинского района;

2) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Шелаболихинского района, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Шелаболихинского района – председателю комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Шелаболихинского района;

3) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в комитете Администрации Шелаболихинского района по образованию, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в комитете Администрации Шелаболихинского района по образованию – председателю комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию.

3. Установить, что граждане, замещавшие должности муниципальной службы в Администрации Шелаболихинского района Алтайского края, перечень которых утвержден в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов;

обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, муниципальным служащим, замещающим указанные должности, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими органов государственной власти Алтайского края.

5. Отменить:

постановление Администрации района от 01.10.2010 № 507 «Об определении перечня должностей муниципальной службы Администрации Шелаболихинского района, в течение 2 после увольнения с которых необходимо соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

постановление Администрации района от 06.09.2012 № 545 «О предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации Шелаболихинского района, и муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Шелаболихинского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

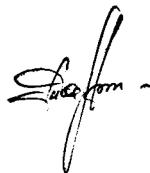
постановление Администрации Шелаболихинского района от 09.04.2013 № 159 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о расходах»;

постановление Администрации района от 09.04.2013 № 157 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Топоркову И.В., заместителя Главы Администрации района, начальника управления Делами Администрации района.

Приложение: На 1 л. в 1 экз.

Глава Администрации района



А.С. Тарасенко

Приложение
к постановлению Администрации района
от «19» августа 2013 г. № 470

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также на которые распространяются ограничения, предусмотренные ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Орган Администрации района	Должность муниципальной службы
	Глава Администрации района; заместитель Главы Администрации района, начальник управления Делами Администрации района; заместитель Главы Администрации района, начальник управления по экономике;
Управление Администрации района по экономике	заведующий отделом по экономике и инвестициям; заведующий отделом по имуществу и земельным отношениям; заведующий отделом по строительству и архитектуре;
Управление Делами Администрации района	заведующий отделом социальной работы; заведующий архивным отделом;
Комитет Администрации района по образованию	председатель комитета; заведующий отделом учета и отчетности; главный специалист отдела учета и отчетности; заведующий инспекторским отделом; главный специалист инспекторского отдела;
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района	председатель комитета; главный специалист отдела учета и отчетности, контролер-ревизор; заведующий бюджетным отделом;
Отдел учета и отчетности Администрации района	заведующий отделом;
Отдел ЗАГС Администрации района	заведующий отделом; ведущий специалист.

Заместитель Главы Администрации района,
начальник управления Делами Администрации района

мох

И.В. Топоркова