

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» января 2016 г.

№ 34

с. Шелаболиха

Об утверждении Положения о порядке исчисления и уплаты части прибыли, об учете, отчетности и контроле за деятельностью муниципальных унитарных предприятий в Шелаболихинском районе Алтайского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании части 2 статьи 56 Устава района  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

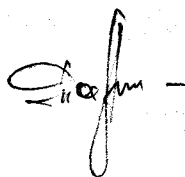
1. Утвердить Положение о порядке исчисления и уплаты части прибыли, об учете, отчетности и контроле за деятельностью муниципальных унитарных предприятий в Шелаболихинском районе Алтайского края (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника управления Администрации района по экономике Агафонову И.Н.

Приложение: Положение и приложения к нему, всего на 18 л. в 1 экз.

Глава Администрации района



А.С. Тарасенко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Шелаболихинского района  
от «28» января 2016 г. № 34

Положение  
о порядке исчисления и уплаты части прибыли,  
об учете, отчетности и контроле за деятельностью муниципальных унитарных пред-  
приятий в Шелаболихинском районе Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – «Положение») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края и устанавливает порядок исчисления и уплаты части прибыли, учета, отчетности и контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий (далее - «предприятие») в Шелаболихинском районе Алтайского края.

2. Порядок исчисления и уплаты части прибыли

2.1. Предприятие самостоятельно осуществляет расчет сумм части прибыли, подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского (далее – районный бюджет) по итогам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, исходя из размера чистой прибыли на основании данных бухгалтерской отчетности (форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») по форме приложения к настоящему Положению.

Сумма части прибыли предприятия, подлежащая перечислению в районный бюджет, определяется по формуле:

$ПБ = П \times Н$ , где:

ПБ – сумма части прибыли, подлежащая перечислению в районный бюджет (руб.);

П – прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, (руб.)

Н – норматив отчислений от прибыли, %.

2.2. Норматив отчислений от прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в районный бюджет устанавливается Советом депутатов Шелаболихинского района.

2.3. При определении размера части прибыли за 100 процентов принимается прибыль предприятия, оставшаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей по результатам отчетного финансового года.

2.4. Отчетный период – в течение календарного года, с 01 января по 31 декабря включительно.

2.5. Первым отчетным периодом для вновь созданного предприятия считается период с даты его государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а предприятия, созданного после 1 октября, - по 31 декабря следующего года.

2.6. В случае ликвидации предприятия началом отчетного периода является начало календарного года, окончанием отчетного периода - дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации либо прекращении деятельности.

2.7. Расчет суммы части прибыли, подлежащей перечислению в районный бюджет (далее - расчет), предоставляется в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Шелаболихинского района Алтайского края - администратору доходов (далее - администратор) не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

2.8. Перечисление части прибыли производится предприятием по итогам отчетного периода не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, на счет, определяемый администратором данного вида доходов районного бюджета.

2.9. В случае выявления налоговыми органами, иными контролирующими органами, а также самостоятельного обнаружения предприятием факта предоставления недостоверных сведений в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также ошибок, влекущих изменение чистой прибыли по итогам отчетного периода, предприятие обязано представить администратору уточненный расчет не позднее 10 дней с момента внесения изменений в бухгалтерскую и налоговую отчетность.

2.10. Сумму части прибыли, подлежащей доплате по уточненному расчету, предприятие обязано перечислить в районный бюджет не позднее дня, установленного для предоставления уточненных расчетов администратору.

### 3. Зачет и возврат излишне уплаченных сумм части прибыли

3.1. Предприятие может подать администратору заявление о зачете или о возврате излишне уплаченной суммы платежа в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

3.2. Сумма излишне уплаченной части прибыли подлежит зачету в счет предстоящих платежей, после подписания администратором и предприятием акта совместной сверки уплаченных платежей на основании письменного заявления предприятия, либо возврату.

Зачет производится администратором в течение 10 дней со дня получения соответствующего заявления предприятия с приложением акта сверки уплаченных платежей.

3.3. Сумма излишне уплаченной части прибыли подлежит возврату по письменному заявлению предприятия после проведения совместной сверки уплаченных платежей с администратором в течение одного месяца со дня получения админист-

ратором такого заявления.

3.4. При отсутствии письменного заявления предприятия о возврате излишне перечисленной суммы части прибыли она засчитывается администратором в счет предстоящих платежей.

3.5. В случае ликвидации предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации сумма переплаты подлежит исключению из данных учета с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### 4. Ответственность предприятия

4.1. Контроль за полнотой и своевременностью перечисления части прибыли в районный бюджет осуществляет администратор.

4.2. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности, правильность исчисления, своевременность перечисления части прибыли предприятием в районный бюджет в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

4.3. В случае отрицательного результата по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период предприятие предоставляет администратору пояснительную записку с указанием причин возникновения убытков и предложений по устранению причин и условий, способствующих возникновению убытков.

#### 5. Учет, отчетность и контроль за деятельностью предприятия

5.1. Предприятие осуществляет оперативный бухгалтерский учет и ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия осуществляется Администрацией Шелаболихинского района, а также иными уполномоченными на то органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Предприятие по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию Шелаболихинского района отчет руководителя предприятия по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению, с приложением бухгалтерской отчетности (формы N 1, N 2), и расшифровку дебиторской и кредиторской задолженностей. По итогам года предприятие представляет указанную отчетность в Администрацию Шелаболихинского района до 20 марта года, следующего за отчетным.

5.4. Предприятие разрабатывает и утверждает в Администрации Шелаболихинского района бюджет предприятия на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.5. В случае необходимости изменения плановых показателей уточненный

бюджет предприятия в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений представляется в Администрацию Шелаболихинского района для утверждения.

5.6. Отчет об исполнении бюджета предприятия по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению ежеквартально предоставляется в Администрацию Шелаболихинского района до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.7. Предприятие, у которого относительное изменение кредиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности за отчетный год (темп роста кредиторской задолженности), рассчитанное по формуле:

$$\text{Икз} = \text{КЗк} / \text{КЗн} \times 100\%,$$

где:

Икз - темп роста кредиторской задолженности (в процентах);

КЗк - кредиторская задолженность на конец отчетного периода;

КЗн - кредиторская задолженность на начало отчетного года,

превышает 100 %, предоставляет в Администрацию Шелаболихинского района отчет руководителя предприятия ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Заведующий отделом по экономике  
и инвестициям управления Администрации  
района по экономике



Е.В.Чеснакова

Приложение 1  
к Положению о порядке исчисления и  
уплаты части прибыли, об учете, отчет-  
ности и контроле за деятельностью му-  
ниципальных унитарных предприятий в  
Шелаболихинском районе Алтайского  
края

Расчет

подлежащей уплате в бюджет муниципального образования  
Шелаболихинский район Алтайского края части прибыли муниципального  
унитарного предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и  
иных обязательных платежей

Отчетная дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Информация о муниципальном унитарном предприятии

Полное наименование \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№ строки	Показатели	Единица измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1.	Прибыль до налогообложения	руб.	
2.	Расходы и выплаты, осуществляемые за счет прибыли, не связанные с осуществлением производственной деятельности и исполнением трудовых обязанностей	руб.	
3.	Расчетная прибыль для отчислений собственнику (строка 1 + строка 2)	руб.	
4.	Сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей (строка 4.1. + строка 4.2 + строка 4.3.), в том числе:	руб.	

4.1.	Текущий налог на прибыль	руб.	
4.2.	Единый налог на вмененный доход, подлежащий уплате за отчетный период	руб.	
4.3.	Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (минимальный налог), подлежащий уплате за налоговый период	руб.	
5.	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей (строка 3 – строка 4)	руб.	
6.	Норматив отчислений	%	
7.	Сумма части прибыли, подлежащая перечислению в бюджет района (строка 5 x строка 6):100	руб.	

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 2  
к Положению о порядке исчисления и  
уплаты части прибыли, об учете, отчет-  
ности и контроле за деятельностью му-  
ниципальных унитарных предприятий в  
Шелаболихинском районе Алтайского  
края

Отчет руководителя  
муниципального унитарного предприятия

---

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное наименование предприятия;  
сокращенное наименование;  
место нахождения;  
почтовый адрес;  
ИНН;  
телефон;  
факс;  
адрес электронной почты.

1. Общие сведения о предприятии

1.1. Руководитель предприятия:

Ф.И.О.;  
дата и номер трудового договора;  
срок действия трудового договора, заключенного с руководителем;  
контактный телефон (факс).

1.2. Главный бухгалтер предприятия:

Ф.И.О.;  
контактный телефон.

1.3. Сведения о банковских счетах предприятия:

полное наименование кредитной организации;  
сокращенное наименование;  
место нахождения;  
ИНН;  
БИК;  
номер счета;  
корреспондентский счет;  
тип счета (следует указать все счета: расчетные, валютные, ссудные).

1.4. Сведения об аудитор (аудиторах) предприятия:

полное наименование;



сокращенное наименование;  
 место нахождения;  
 телефон (факс);  
 адрес электронной почты;  
 финансовый год (годы), за который (за которые) аудитором проводилась независимая проверка бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

номер, дата и сумма договора на оказание аудиторских услуг.

1.5. Сведения о налоговом органе, контролирующем предприятие:

полное наименование;  
 сокращенное наименование;  
 телефон (факс).

1.6. Отраслевая принадлежность:

предприятие находится в ведомственном подчинении:

## 2. Подробная информация о предприятии

2.1. Основная информация о хозяйственной деятельности предприятия:  
 виды деятельности (перечислить все фактически осуществляемые виды деятельности).

2.2. Сведения о наличии у предприятия лицензий:

Наименование выдавшего органа	Вид деятельности	Дата выдачи	Номер лицензии	Срок действия

2.3. Обязательства предприятия:

общая сумма обязательств предприятия из предоставленного им обеспечения, в том числе в форме залога или поручительства;  
 прочие обязательства предприятия.

2.4. Осуществление предприятием социальных программ и муниципальных заданий, в том числе за счет бюджетных ассигнований и целевого финансирования.

2.5. Данные о численности и обобщенные данные об образовании и о составе сотрудников (работников) предприятия, а также об изменении численности сотрудников (работников) предприятия:

Наименование показателей	Аналогичный период прошлого года	Отчетный период
Среднесписочная численность сотрудников (работников), чел.		
Доля сотрудников (работников) предприятия, имеющих высшее образование, % среднее специальное образование, % среднее образование, %		

2.6. Сведения о наличии ограничений, устанавливаемых государством в сфере ценообразования, квотирования выпуска продукции, иное.

2.7. Сведения о крупных сделках предприятия и сделках, в совершении которых имелась его заинтересованность.

2.8. Сведения об аффилированных лицах руководителя предприятия:  
наименование юридических лиц, в которых руководитель и его аффилированные лица владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

наименование юридических лиц, в которых руководитель и его аффилированные лица занимают должности в органах управления.

2.9. Средний размер заработной платы

Наименование показателей	Аналогичный период прошлого года	Отчетный период
Руководителя		
Сотрудников		

2.10. Размер фонда оплаты труда.

2.11. Сведения о заключенных муниципальных контрактах, нарушениях (при наличии) условий данных муниципальных контрактов, в том числе сроков выполнения работ.

### 3. Основные показатели деятельности предприятия

3.1. Объем выпуска продукции, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе изменения по видам выполняемых работ, услуг в отчетном периоде.

3.2. Выполнение утвержденных основных экономических показателей за отчетный период.

3.3. Динамика стоимости основных фондов по сравнению с соответствующим периодом года, следующего за отчетным, и причины их изменения, сведения о наличии неиспользуемых основных средств.

3.4. Доля непрофильных активов предприятий и организаций в общей величине активов.

3.5. Информация о наличии просроченных долговых обязательств, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженности. Ее динамика.

3.6. Наличие задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней.

3.7. Размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения взятых долговых обязательств.

3.8. Расшифровка себестоимости по статьям затрат в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года.

3.9. Информация об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

3.10. Информация по всем обстоятельствам, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия, организации или угрожают его финансовому положению.

Руководитель предприятия

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

М.П.







	расшифровка по видам работ															
21.	Дефицит (профицит)															
22.	Привлечение кредитов															
23.	Остатки средств на счетах на конец периода															

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

	расшифровка по видам работ															
21.	Дефицит (профицит)															
22.	Привлечение кредитов															
23.	Остатки средств на счетах на конец периода															

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.









	расшифровка по видам работ									
21.	Дефицит (профицит)									
22.	Привлечение кредитов									
23.	Остатки средств на счетах на конец периода									

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.